

STATUT
SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W WARSZAWIE

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne	3
Rozdział II Cele i zadania Szkoły	4
Rozdział III Zasady rekrutacji.....	7
Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły	7
§ 1. Postanowienia ogólne.....	7
§ 2. Oddział przedszkolny	8
§ 3. Organizacja świetlicy.....	9
Rozdział V Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	9
§ 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów	9
§ 2. Ocenianie w klasach 1–3 (I etap kształcenia).....	13
§ 3. Ocenianie w klasach 4–8 (II etap kształcenia).....	14
I. Ocenianie przedmiotowe	14
II. Ocena zachowania.....	16
Rozdział VI Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez Szkołę	20
Rozdział VII Przepisy końcowe	21



Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników, uczniów Szkoły i ich rodziców. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu użyte zostanie określenie:
 - Statut – Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 STO w Warszawie;
 - Zespół Szkół – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
 - Dyrektor, Dyrektor Zespołu Szkół – Dyrektor Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, na mocy Statutu Zespołu Szkół – jest również Dyrektorem Szkoły Podstawowej;
 - Statut Zespołu Szkół – Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;
 - Rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
 - STO, Towarzystwo – Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
 - Liceum – Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 STO w Warszawie;
 - Szkoła Podstawowa, Szkoła – Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 STO w Warszawie;
 - SKT – Samodzielne Koło Terenowe nr 21 STO z siedzibą w Warszawie;
 - Zarząd – Zarząd SKT.

§ 2.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową z oddziałem przedszkolnym wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy pod numerem 5 SPN o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest SKT.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Nowoursynowskiej 139U w Warszawie, przy czym zajęcia edukacyjne odbywają się także w wynajmowanych obiektach sportowych poza budynkiem Szkoły.
5. Szkoła Podstawowa działa w strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie. W skład Zespołu Szkół wchodzi Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 STO oraz Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 STO.
6. Uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię i interes Szkoły Podstawowej. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły Podstawowej bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Zespołu Szkół oraz władzach STO.

§ 3.

1. W Statucie Zespołu Szkół określono:
 - a) organy Szkoły oraz ich funkcjonowanie;

- b) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników Szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Szkoły;
- c) organizację pracowni szkolnych, w szczególności pracowni ćwiczeń praktycznych, pracowni symulacyjnych oraz warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych;
- d) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- e) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
- f) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- g) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- h) przypadki, w których może nastąpić rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz sposób postępowania w takiej sytuacji;
- i) sposób organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- j) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- k) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- l) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- m) warunki stosowania sztandaru Zespołu Szkół oraz ceremoniału szkolnego;
- n) zasady i warunki zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć i wyjść organizowanych przez Szkołę;
- o) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- p) organizację i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- q) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- r) organizację żywienia;
- s) zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły;
- t) obowiązki ucznia określa się w statucie Szkoły z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
 - właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych;
 - usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez osoby pełnoletnie;
 - przestrzegania zasad ubierania się uczniów na terenie Szkoły;
 - przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
 - właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

§ 1.

1. Misją Szkoły jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

3. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia w klasie 8 do egzaminu ósmoklasisty.
4. Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
5. Celem działalności Szkoły jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań, a w szczególności:
 - a) kształtowanie postawy odpowiedzialności, ciekawości poznawczej, kreatywności i samodzielności;
 - b) rozwijanie kompetencji kluczowych oraz przygotowanie do kontynuowania nauki na kolejnych etapach edukacyjnych;
 - c) wychowywanie uczniów w duchu szacunku do drugiego człowieka, zasad współżycia społecznego, demokracji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości i solidarności.
6. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych, inspirowanych życiem, działalnością i wartościami reprezentowanymi przez patrona szkoły – Jana Nowaka-Jeziorańskiego. W szczególności szkoła:
 - upowszechnia wśród uczniów postawę odpowiedzialności za wspólnotę narodową i demokratyczne państwo prawa;
 - promuje wartości takie jak wolność, prawda, odwaga cywilna, służba publiczna, solidarność oraz poszanowanie godności człowieka – będące fundamentem działalności Jana Nowaka-Jeziorańskiego;
 - podejmuje działania mające na celu pogłębianie wiedzy uczniów o historii Polski i Europy XX wieku, ze szczególnym uwzględnieniem roli emisariuszy Armii Krajowej, Polskiego Państwa Podziemnego oraz powojennej walki o wolność i suwerenność;
 - organizuje przedsięwzięcia edukacyjne, kulturalne i wychowawcze – takie jak projekty, konkursy, wystawy, spotkania ze świadkami historii i debaty – które wspierają rozwój postawy patriotycznej i obywatelskiej;
 - zachęca uczniów do zaangażowania społecznego i działalności na rzecz dobra wspólnego w duchu służby, jaką reprezentował patron szkoły.
 - b) uwzględnianie w programach nauczania treści związanych z historią, kulturą i dziedzictwem narodowym oraz mniejszości narodowych i etnicznych;
 - c) organizowanie nauki języka mniejszości narodowej, etnicznej lub regionalnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i potrzebami uczniów;
 - d) poszanowanie prawa do wyznawania religii oraz organizację lekcji religii lub etyki zgodnie z wolą rodziców.
7. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom i nauczycielom, zgodnie z obowiązującymi przepisami, poprzez:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych;

- b) organizowanie zajęć specjalistycznych (m.in. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, terapii pedagogicznej);
 - c) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi dziecko i rodzinę.
8. Szkoła zapewnia wsparcie dzieciom z niepełnosprawnościami, dostosowując organizację procesu edukacyjnego do ich indywidualnych potrzeb, zgodnie z możliwościami Szkoły w szczególności poprzez:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniach poradni;
 - b) zatrudnianie kadry specjalistycznej (pedagogów specjalnych, terapeutów, asystentów ucznia z niepełnosprawnością);
 - c) organizowanie zajęć rewalidacyjnych i wspierających rozwój oraz zapewnienie dostępności fizycznej i komunikacyjnej Szkoły.
9. Szkoła realizuje zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, poprzez:
- a) prowadzenie edukacji zdrowotnej i prozdrowotnej, kształtującej postawy sprzyjające zdrowemu stylowi życia;
 - b) realizację szkolnych programów profilaktyczno-wychowawczych;
 - c) zapewnienie opieki pielęgniarstwa oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 2.

1. Szkoła realizuje cele i zadania poprzez:

- a) tworzenie przyjaznych i bezpiecznych warunków kształcenia;
- b) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i możliwości rozwoju;
- c) stosowanie systemu pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- d) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
- e) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- f) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;
- g) stałe podnoszenie poziomu jakości pracy Szkoły poprzez:
 - uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy Szkoły;
 - systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów;
 - monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy Szkoły;
 - współpracę z rodzicami uczniów.



Rozdział III Zasady rekrutacji

§ 1.

1. Nabór prowadzony jest dla dzieci i młodzieży.
2. Zasady Rekrutacji i harmonogram rekrutacji, w tym rekrutacji uzupełniającej, określone są corocznie i akceptowane przez Dyrektora Zespołu Szkół, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej. W Zasadach Rekrutacji dopuszcza się stosowanie progów punktowych dla kandydatów do Szkoły.
3. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
4. Dyrektor Zespołu Szkół może odstąpić od powołania Komisji, jeżeli liczba kandydatów, ubiegających się o przyjęcie, jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła.
5. Szkoła może w miarę wolnych miejsc prowadzić nabór uczniów do wyższych klas Szkoły.
6. W szczególnych przypadkach i w miarę wolnych miejsc, przyjęcie dziecka do Szkoły może nastąpić w każdym momencie roku Szkolnego.
7. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje ostateczne decyzje dotyczące rekrutacji oraz decyduje o przyjęciu ucznia do Szkoły.

Rozdział IV Organizacja pracy Szkoły

§ 1. Postanowienia ogólne

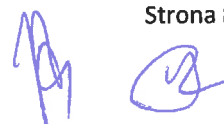
1. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne.
2. Maksymalna liczebność uczniów w oddziale wynosi 18 osób. Liczba uczniów w danym oddziale może być powiększona maksymalnie o kolejne 2 osoby, decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół z uwzględnieniem opinii Rady Pedagogicznej.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat, zaś w oddziale przedszkolnym realizowany jest w ciągu jednego roku poprzedzającego rozpoczęcie nauczania w klasie 1.
4. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
5. Zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej, a w szczególnych przypadkach również w formie zdalnej.
6. Szkoła realizuje:
 - a) podstawę programową dla poszczególnych etapów kształcenia ogólnego ze zwiększoną liczbą godzin języków obcych, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - b) zajęcia z religii lub etyki;
 - c) język angielski jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne od klasy pierwszej;
 - d) drugi język obcy jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne od klasy czwartej;
 - e) edukację zdrowotną.
7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, po której następuje przerwa od 5 do 20 minut.



9. Część zajęć może być organizowana w podziale na grupy.
10. Dyrektor Zespołu Szkół może zdecydować o realizacji zajęć edukacyjnych w formie blokowej oraz o możliwości realizacji tych zajęć w innej formie niż zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym.
11. Wybrane przedmioty mogą być realizowane w zwiększonej liczbie godzin, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, ramowym planem nauczania oraz decyzjami dyrektora szkoły, uwzględniającymi potrzeby uczniów i możliwości organizacyjne szkoły.

§ 2. Oddział przedszkolny

1. Celem oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym oraz przygotowanie go do podjęcia nauki w klasie 1 Szkoły podstawowej.
2. Oddział przedszkolny przeznaczony jest dla dzieci 6-letnich, a w szczególnych przypadkach – również 5-letnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności w zakresie:
 - a) wspierania rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego dziecka;
 - b) kształtowania czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c) rozwijania umiejętności językowych i komunikacyjnych;
 - d) przygotowania dziecka do nauki czytania, pisanie i liczenia;
 - e) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci;
 - f) wdrażania do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i współżycia w grupie;
 - g) kształtowania poczucia tożsamości narodowej, językowej i kulturowej.
4. Oddział przedszkolny wspiera dzieci wymagające pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dzieci z niepełnosprawnościami, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami oraz zgodnie z możliwościami Szkoły.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne, z wyjątkiem odpłatnych indywidualnych zajęć logopedycznych, terapii pedagogicznej oraz terapii ręki.
6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa regulamin świetlicy szkolnej.
7. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
 - a) dziennik zajęć przedszkolnych;
 - b) arkusze obserwacji pedagogicznej;
 - c) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, sporządzaną do końca kwietnia danego roku szkolnego.
8. W oddziale przedszkolnym nie stosuje się oceniania stopniowego ani klasyfikacyjnego – rozwój dziecka oceniany jest w sposób opisowy, na podstawie obserwacji pedagogicznych.
9. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ramowy rozkład dnia ustalany jest



przez Dyrektora Zespołu Szkół. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i edukacyjne, jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców. Ramowy rozkład dnia określa czas realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje.

§ 3. Organizacja świetlicy

1. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną jako formę zorganizowanej opieki nad uczniami przed i po zajęciach dydaktycznych.
2. Celem świetlicy szkolnej jest:
 - a) zapewnienie opieki uczniom w bezpiecznym i przyjaznym środowisku;
 - b) organizowanie czasu wolnego uczniów poprzez zajęcia rekreacyjne, artystyczne, czytelnicze, ruchowe i edukacyjne;
 - c) wspomaganie pracy wychowawczej Szkoły;
 - d) umożliwienie uczniom odrabiania prac domowych w spokojnych warunkach.
3. Świetlica funkcjonuje w dniach pracy Szkoły w godzinach ustalanych przez Dyrektora Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem potrzeb rodziców.
4. Do korzystania ze świetlicy uprawnieni są uczniowie klas 0-3 oraz, w miarę możliwości organizacyjnych, uczniowie klas starszych, których rodzice złożyli pisemną deklarację zapisu dziecka do świetlicy.
5. Organizację pracy świetlicy określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu Szkół. Regulamin zawiera w szczególności:
 - a) zakres zadań wychowawców świetlicy;
 - b) zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami;
 - c) formy zajęć prowadzone w świetlicy.
6. Świetlica jest odpłatna na podstawie deklaracji o uczęszczaniu dziecka do świetlicy wypełnianej przez rodziców. Opłata obowiązująca za świetlicę jest określana corocznie przez Zarząd. Świetlica może pobierać dodatkowe składki od rodziców na materiały plastyczne dla dzieci.
7. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują nauczyciele wychowawcy lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje pedagogiczne, zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania uczniów odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania określonego w niniejszym rozdziale.
2. Uczeń jest zobowiązany do przystąpienia do wykonania realizowanych w trakcie danego półrocza zadań i wskazanych przez nauczyciela form pisemnych, ustnych i praktycznych.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów to w szczególności:
- a) Prace pisemne: sprawdziany, kartkówki, wypracowania np. rozprawki, dyktanda, testy ortograficzne w języku polskim;
 - b) odpowiedzi ustne;
 - c) zadania praktyczne - stosowane szczególnie na zajęciach technicznych, plastycznych, muzycznych, informatycznych, wychowania fizycznego;
 - d) projekty edukacyjne – indywidualne lub grupowe formy pracy, wymagające samodzielności, organizacji, wyszukiwania informacji, ocenia się nie tylko efekt końcowy, ale też zaangażowanie, współpracę i prezentację wyników;
 - e) obserwacja ucznia - codzienna forma monitorowania postępów: aktywność na lekcji, praca w grupie, zaangażowanie.
5. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę bieżącą, śródroczną lub roczną na prośbę ucznia lub jego rodziców do 7 dni roboczych od dnia podania ocen do wiadomości poprzez dziennik elektroniczny:
- a) uzasadnienie oceny powinno:
 - odnosić się do wymagań edukacyjnych, dostosowanych do poziomu i możliwości ucznia;
 - zawierać informację o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową oraz formach sprawdzania wiedzy (np. kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, prace domowe);
 - wskazywać ewentualne obszary wymagające poprawy lub dalszej pracy.
 - b) forma uzasadnienia może być:
 - ustna – podczas rozmowy z uczniem lub jego rodzicami (np. na zebraniu lub konsultacji) lub
 - elektroniczna – poprzez dziennik elektroniczny.
 - c) nauczyciel nie jest zobowiązany do uzasadniania ocen w sposób porównawczy (np. wobec innych uczniów), ani do ich modyfikowania.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Szkoła udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą oceniania ucznia oraz jego egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych:
- a) uczeń lub jego rodzice mają prawo do swobodnego wglądu w sprawdzone prace pisemne oraz arkusze ocen;
 - b) podczas wglądu w dokumentację, po uzgodnieniu z nauczycielem, uczniowi i rodzicom przysługuje prawo do sporządzania notatek oraz wykonywania zdjęć dokumentów, które dotyczą oceny osiągnięć ucznia;
 - c) dostęp do dokumentacji oceniania ucznia jest ustalany w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia lub innym upoważnionym pracownikiem Szkoły.
7. Informowanie ucznia i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych:
- a) nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców odpowiednio o przewidywanych rocznych

ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

- b) informacja o przewidywanych ocenach powinna być przekazana:
- najpóźniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - informacja o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie nagannej z zachowania powinna być przekazana nie później niż na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - w formie umożliwiającej dwustronną komunikację, w szczególności: podczas indywidualnych spotkań z rodzicami lub uczniami i/lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- c) ostateczna ocena roczna może ulec zmianie w wyniku dalszych osiągnięć ucznia lub jego zachowania. W szczególności ostateczna ocena z zachowania może zostać zmodyfikowana, jeśli po wskazanym terminie uczeń dopuści się poważnego naruszenia regulaminu lub Statutu szkoły lub otrzyma karę dyscyplinarną;
- d) wychowawca klasy organizuje zebrania z rodzicami lub konsultacje indywidualne, podczas których omawiane są przewidywane oceny oraz ewentualne trudności lub propozycje działań wspierających ucznia.
8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku jego nieobecności ocenę ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w zastępstwie, a jeżeli nie został wyznaczony – nauczyciel wskazany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
9. Terminy ustalania ocen klasyfikacyjnych:
- a) śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia najpóźniej na 1 dzień roboczy przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej klasyfikującej uczniów;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia najpóźniej na 1 dzień roboczy przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej klasyfikującej uczniów;
 - c) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalane są przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników Szkoły, również najpóźniej na 1 dzień roboczy przed odpowiednim zebraniem rady pedagogicznej;
 - d) terminy zebrań rady pedagogicznej klasyfikującej ustalane są przez Dyrektora Zespołu Szkół w kalendarzu roku szkolnego. Terminy zebrań rady pedagogicznej klasyfikującej uczniów, zarówno śródrocznych, jak i rocznych, ustalane są przez Dyrektora Zespołu Szkół w oparciu o kalendarz roku szkolnego obowiązujący w danym roku, który uwzględnia wyznaczone przez Ministra Edukacji i Nauki daty rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz terminy ferii szkolnych.
10. Szkoła zobowiązuje się do regularnego i systematycznego informowania rodziców o postępach, trudnościach oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia:
- a) formy przekazywania informacji obejmują:
 - zebrania z rodzicami, organizowane co najmniej dwa razy w roku szkolnym (zwykle przed klasyfikacją śródroczną i roczną);

- indywidualne konsultacje z nauczycielami i wychowawcą, dostępne po wcześniejszym umówieniu terminu;
- pisemne informacje w dzienniku elektronicznym (np. uwagi, opinie, raporty, karty obserwacji);
- rozmowy telefoniczne lub kontakt mailowy w sytuacjach wymagających szybkiej informacji;
- organizowanie warsztatów, spotkań tematycznych lub konsultacji dotyczących wspierania ucznia w nauce i rozwoju.

b) terminy i częstotliwość przekazywania informacji:

- Informacje o przewidywanych ocenach i zachowaniu przekazywane są rodzicom najpóźniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikującej;
- W przypadku zauważenia trudności w nauce lub zachowaniu Szkoła bez zbędnej zwłoki informuje rodziców i proponuje wspólne działania wsparcia ucznia;
- O szczególnych uzdolnieniach ucznia nauczyciele i wychowawca informują rodziców na bieżąco, aby mogli wspierać rozwój talentów.

11. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych:

- a) uczeń nieklasyfikowany z danego przedmiotu z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny wyłącznie za zgodą rady pedagogicznej.
- c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, skierowaną do Dyrektora Zespołu Szkół, nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
- d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół.
- e) dyrektor Zespołu Szkół za pomocą dziennika elektronicznego przekazuje uczniowi i jego rodzicom ustalony przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne zakres treści obowiązujący na egzaminie niezwłocznie po podjęciu decyzji lub informacji o jego przeprowadzeniu.
- f) termin egzaminu ustala Dyrektor Zespołu Szkół z uczniem i jego rodzicami.

12. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej w terminie i w uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu. Zasady poprawy ocen bieżących:

- a) uczeń powinien zgłosić chęć poprawy w ciągu 5 dni roboczych od jej wystawienia;
- b) poprawa odbywa się w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty otrzymania oceny, chyba że nauczyciel wyznaczy inny termin z uzasadnionych powodów (np. choroba ucznia);
- c) poprawa może odbywać się poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o terminie poprawy decyduje nauczyciel;
- d) w ramach jednej oceny bieżącej dopuszcza się jedną próbę poprawy, w szczególnych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na dodatkowe próby poprawy, uwzględniając indywidualną sytuację ucznia;

- e) w dzienniku pozostają obie oceny (pierwsza i poprawiona, przy czym pierwsza pozostaje bez wpływu na ocenę klasyfikacyjną);
- f) nauczyciel może określić rodzaj formy poprawy (np. pisemna, ustna, praktyczna) zgodnie z charakterem ocenianej aktywności.

13. Dbłość o higienę pracy:

- a) w ciągu tygodnia w danej klasie mogą być zaplanowane maksymalnie trzy prace klasowe. W przypadku uwzględnienia również sprawdzianów z języków obcych lub ze znajomości lektur, ich łączna liczba nie może przekraczać czterech.
- b) w ciągu jednego dnia w danej klasie może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa (sprawdzian).
- c) powyższe ograniczenia nie dotyczą:
 - sprawdzianów poprawkowych;
 - sprawdzianów z religii i etyki, a także innych zajęć nieobowiązkowych, prowadzonych w grupach;
 - testów diagnozujących poziom wiedzy i umiejętności;
 - sprawdzianów przełożonych na wyraźną prośbę uczniów lub klasy.

§ 2. Ocenianie w klasach 1–3 (I etap kształcenia)

- 1. Klasyfikowanie uczniów i ich ocenianie dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie I półrocza (śródroczne) i na zakończenie zajęć dydaktycznych (roczne). Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
- 2. W klasach 1–3:
 - a) sposób ustalania ocen bieżących z zajęć edukacyjnych obejmuje oceny ustne, opisowe, ocenianie za pomocą symboli i znaków oraz ocenianie według skali punktowej;
 - b) śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową i jest przedstawiona za pomocą arkusza oceny, natomiast roczna ocena klasyfikacyjna na koniec roku szkolnego jest oceną opisową na świadectwie;
 - c) nauczyciele na poziomach poszczególnych klas opracowują arkusz oceny okresowej, w której znajdują się osiągnięcia szkolne oraz zachowanie ucznia. Arkusz przesyłają w wersji elektronicznej za pomocą dziennika elektronicznego lub przedstawiają rodzicom w wersji papierowej na koniec I półrocza. Arkusz zawiera następującą skalę słowną osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania:
 - poziom szczególnie wysoki;
 - poziom wysoki;
 - poziom wyżej średni;
 - poziom średni;
 - poziom niżej średni.
 - d) dokonując oceny postępów edukacyjnych nauczyciel uwzględnia następujące obszary:
 - zachowanie;
 - edukacja polonistyczna;

- edukacja przyrodnicza;
 - edukacja matematyczna;
 - edukacja artystyczna, ruchowa i informatyczna;
 - edukacja językowa (język angielski).
- e) dokonując oceny nauczyciel zwraca uwagę na:
- poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
 - aktywność na zajęciach;
 - koncentracja na wykonywanym zadaniu;
 - przygotowanie do zajęć;
 - stosowanie się do poleceń nauczyciela;
 - kulturalne zachowanie;
 - zgodna współpraca w zespole;
 - tempo pracy;
 - dbałość o estetykę i czystość wokół siebie.
- f) w klasie 3 w II półroczu stosowane jest jako pomocnicze ocenianie bieżące w skali 1 – 6 zgodnie z zasadami obowiązującymi w klasach 4–8 szkoły podstawowej. Ocenianie to ma na celu przygotowanie uczniów do systemu oceniania obowiązującego w klasach starszych, wspierając płynne przejście na wyższy poziom edukacji.

§ 3. Ocenianie w klasach 4–8 (II etap kształcenia)

I. Ocenianie przedmiotowe

1. W Szkole w klasach 4-8 stosowana jest skala ocen 1 – 6. Dopuszcza się także stosowanie oceny opisowej pracy ucznia w ciągu półrocza.
2. Sposób ustalania ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:
 - a) kartkówki mogą być oceniane na stopnie w skali 1 – 6 lub oceniane w skali oceny aktywności (+;-). Kartkówki trwają nie więcej niż 20 minut i obejmują materiał bieżący dotyczący dwóch ostatnich lekcji lub tematów. Kartkówki oceniane jako aktywności nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczycieli, a jeżeli kartkówka będzie oceniana na stopnie (1 – 6), to może być przez nauczyciela zapowiedziana nie później niż w dniu poprzedzającym jej przeprowadzenie.
 - b) prace pisemne (sprawdziany i zapowiedziane kartkówki) są obowiązkowe dla każdego ucznia. Przeprowadzenie prac pisemnych wymaga uwzględnienia następujących reguł:
 - zapowiedzenie ich w terminie nie krótszym niż 7 dni oraz podania tematyki;
 - uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmywalnymi.
 - c) przy ocenie prac pisemnych nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących przeliczeń procentowych punktów na stopnie:

OCENA	Procenty
1	0 – 34,9%

1+	35,0 – 37,4%
2-	37,5 – 39,9%
2	40,0 – 49,9%
2+	50,0 – 52,4%
3-	52,5 – 54,9%
3	55,0 – 69,9%
3+	70,0 – 72,4%
4-	72,5 – 74,9%
4	75,0 – 84,9%
4+	85,0 – 87,4%
5-	87,5 – 89,9%
5	90,0 – 93,9%
5+	94,0 – 95,9%
6	96,0 – 100%

- d) w przypadku nieobecności ucznia trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma tydzień do nadrobienia wszelkich zaległości, a w przypadku krótszej nieobecności uczeń powinien nadrobić zaległości w ciągu 1-2 dni.
- e) uczeń w ciągu półrocza ma prawo dwukrotnie (a w przypadku zajęć realizowanych w liczbie 4 i więcej godzin tygodniowo trzykrotnie) zgłosić nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia na początku zajęć lekcyjnych odnotowywane jest jako „np”, zaś po wykorzystaniu dopuszczalnej liczby nieprzygotowań uczeń otrzymuje -.
- f) nauczyciele mają możliwość wystawienia znaku „bz” (czyli brak zadania), który nie pełni funkcji oceny. Jest to informacja o braku/nieoddaniu w terminie zadania, notatki z lekcji lub nieuczestniczeniu w sprawdzianie/pracy klasowej/kartkówce. Stawiając „bz” nauczyciel zobowiązany jest do opisanie, o jaką pracę/zadanie chodzi i podanie terminu uzupełnienia zaległości lub zaliczenia sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki. Po oddaniu pracy i sprawdzeniu jej przez nauczyciela, „bz” zastępowane jest oceną. Niewywiązanie się z zadania w wyznaczonym dodatkowym terminie ma wpływ na ocenę śródroczną bądź roczną w związku z niespełnieniem wymagań edukacyjnych.
- g) oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są wyrażone w skali ocen 1 – 6, określają ogólny poziom spełnienia wymagań edukacyjnych przez ucznia przewidziany w programie nauczania na dany okres. Oceny te nie są ustalane jako średnia ocen bieżących. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu rozpoznając wiedzę i umiejętności oraz zaangażowanie ucznia względem przedstawionych wymagań edukacyjnych.

II. Ocena zachowania

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły i Zespołu Szkół.
- Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, jak również o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Uczeń otrzymuje wyjściowo ocenę dobrą (4) zachowania. Ocena ta może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od stopnia przestrzegania przez ucznia zasad zawartych w Statucie Szkoły.
- Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są wyrażone skali ocen 1 – 6 z odpowiednimi określeniami słownym od oceny negatywnej po wzorową.
- Kryteria oceniania zachowania ucznia w szkole podstawowej:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.

Obszar	Wzorowe (6)	Bardzo dobre (5)	Dobre (4)	Poprawne (3)	Nieodpowiednie (2)	Naganne (1)
a) Obowiązki ucznia	Zawsze przygotowany, wywiązuje się wcześniej, inicjuje działania Brak nieobecności nieusprawiedliwionych	Przygotowany, wykonuje prace na czas max. 5 nieobecności nieusprawiedliwionych	Uczęszcza, wykonuje zadania przy przypomnieniu max. 10 nieobecności nieusprawiedliwionych	Często zapomina lub wymaga wsparcia max. 15 nieobecności nieusprawiedliwionych	Regularnie nie wywiązuje się max. 20 nieobecności nieusprawiedliwionych	Nie wykonuje obowiązków w ogóle Powyżej 20 nieobecności nieusprawiedliwionych
b) Dobro społeczności	Organizuje i wspiera inicjatywy, pomaga kolegom	Angażuje się, wspiera działania Szkoły	Biernie uczestniczy w akcjach szkolnych	Rzadko uczestniczy, nie przeszkadza	Ignoruje, nie przyczynia się	Szkodzi społeczności
c) Honor i tradycje Szkoły	Reprezentuje Szkołę z dumą, promuje wartości	Udział w uroczystościach, dba o pieczęć i wizerunek	Przestrzega zasad, biernie uczestniczy	Mało aktywny, czasem bagatelizuje tradycje	Lekceważy szkolne symbole	Zniszczenia, bojkot tradycji
d) Piękno mowy ojczystej	Poprawna i elegancka mowa, uczy innych	Dbą o język, nie używa wulgaryzmów	Zazwyczaj kulturalna mowa z niewielkimi uchybieniami	Często używa mowy potocznej	Używa wulgaryzmów, nie koryguje swoich wypowiedzi	Nadużywanie wulgaryzmów, obraźliwe zwroty



Obszar	Wzorowe (6)	Bardzo dobre (5)	Dobre (4)	Poprawne (3)	Nieodpowiednie (2)	Naganne (1)
e) Bezpieczeństwo i zdrowie	Zawsze dba o zasady BHP, reaguje na zagrożenia	Uczestniczy w działaniach profilaktycznych, przestrzega zasad	Zwykle dba o bezpieczeństwo, czasem wymaga nadzoru	Bagatelizuje niektóre zasady	Ryzykowne zachowania zagrażające sobie lub innym	Celowo zagraża bezpieczeństwu innych
f) Zachowanie w szkole i poza nią	Reprezentuje Szkołę nienagannie, również poza nią	Zachowuje się kulturalnie w różnych sytuacjach	Zwykle kulturalnie, z okazjonalnymi drobnymi uchybieniami	Częste przypadki niegrzeczności	Wulgaryzmy, pyskówki, konflikty	Przemoc, agresja, niszczenie mienia
g) Okazywanie szacunku	Zawsze okazuje szacunek, empatyczny i pomocny	Uprzejmy, wyczułony na potrzeby innych	Zazwyczaj kulturalny, choć czasem nieuważny	Czasami lekceważący, nieuwzględniający cudzych potrzeb	Braki w szacunku, ignorancja dla innych	Obraża, poniża, dyskryminuje

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia w szkole podstawowej mogą dodatkowo oznaczać w szczególności:

a) ocena 6 – wzorowe zachowanie

- uczeń konsekwentnie i samodzielnie przestrzega wszystkich norm, zasad i regulaminów szkolnych oraz ogólnie przyjętych norm społecznych;
- wykazuje inicjatywę i aktywnie angażuje się w życie Szkoły (np. uczestnictwo w akcjach charytatywnych, działalności samorządu uczniowskiego, wolontariacie);
- wzorcowo współpracuje z nauczycielami i rówieśnikami, okazując im szacunek, życzliwość oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych, odpowiedzialnie wykonuje powierzone obowiązki i dba o mienie szkolne;
- jest przykładem dla innych uczniów, promując pozytywne postawy i wartości;

b) ocena 5 – bardzo dobre zachowanie

- uczeń przestrzega zasad szkolnych i norm społecznych z drobnymi, nielicznymi uchybieniami, które są na bieżąco korygowane;
- regularnie angażuje się w inicjatywy szkolne oraz dba o dobre relacje z innymi;
- zachowuje się uprzejmie i z szacunkiem wobec wszystkich członków społeczności szkolnej;
- wypełnia swoje obowiązki szkolne sumiennie i terminowo;
- zachowania nie zakłócają pracy klasy i są pozytywnie oceniane przez nauczycieli;

c) ocena 4 – dobre zachowanie

- uczeń zazwyczaj przestrzega zasad, jednak sporadycznie zdarzają się uchybienia wymagające zwrócenia uwagi (np. spóźnienia, nie zawsze stosowanie się do poleceń);

- współpracuje z nauczycielami i rówieśnikami, chociaż czasem wymaga przypomnienia o właściwym zachowaniu;
- stosuje się do norm społecznych, wykazuje szacunek, choć może być nieco nieuważny w relacjach interpersonalnych;
- wypełnia obowiązki szkolne, ale może potrzebować wsparcia lub przypomnień;
- drobne niedociągnięcia nie wpływają negatywnie na atmosferę pracy w klasie;

d) ocena 3 – poprawne zachowanie

- uczeń stosuje się do większości zasad, ale często potrzebuje przypomnień o konieczności przestrzegania norm (np. drobne nieprzestrzeganie regulaminu, nieodpowiednie zachowania werbalne);
- występują powtarzające się sytuacje zakłócające porządek, które nie są jednak poważne ani długotrwałe;
- wykazuje się brakiem konsekwencji w wykonywaniu obowiązków i relacjach z rówieśnikami;
- wymaga wsparcia wychowawczego oraz działań korygujących;
- postawa może negatywnie wpływać na środowisko szkolne;

e) ocena 2 – nieodpowiednie zachowanie

- uczeń często i świadomie łamie zasady i normy szkolne, co utrudnia pracę w klasie i w szkole;
- zachowania przejawiają brak szacunku wobec nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników Szkoły (np. lekceważenie poleceń, używanie nieodpowiedniego języka);
- często nie wykonuje obowiązków szkolnych, nie przejawia inicjatywy w poprawie swojego zachowania;
- wymaga intensywnych działań wychowawczych, rozmów z pedagogiem lub psychologiem szkolnym;
- postawa negatywnie wpływa na funkcjonowanie społeczności szkolnej;

f) ocena 1 – naganne zachowanie

- uczeń rażąco i celowo łamie zasady, przejawiając zachowania agresywne, przemoc fizyczną lub słowną, groźby, zastraszanie innych;
- niszczy mienie szkolne, celowo zakłóca porządek i bezpieczeństwo w szkole;
- pomimo podjętych działań wychowawczych i wsparcia nie wykazuje poprawy;
- wymaga zastosowania sankcji dyscyplinarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem Szkoły;
- zachowanie powoduje poważne konsekwencje dla funkcjonowania Szkoły i bezpieczeństwa społeczności szkolnej.

7. Uwagi to oficjalne informacje przekazywane uczniowi i jego rodzicom poprzez dziennik elektroniczny przez nauczycieli lub wychowawców dotyczące zachowania ucznia w szkole. Mogą mieć charakter pozytywny — podkreślają dobre, wzorowe lub godne naśladowania postawy i działania ucznia, albo negatywny — zwracają uwagę na niewłaściwe, nieakceptowane lub wymagające poprawy zachowania.

8. Cele przekazywania uwag:

- a) informowanie ucznia o jego zachowaniu — uwagi zwracają uwagę na pozytywne lub negatywne zachowania, pomagając uczniowi zrozumieć, co jest akceptowane, a co wymaga poprawy;
- b) motywowanie do rozwoju i poprawy — uwagi pozytywne wzmacniają dobre postawy i zachowania, a negatywne mobilizują do refleksji i zmiany niepożądanych zachowań;
- c) budowanie świadomości odpowiedzialności — uczniowie uczą się, że ich zachowanie ma konsekwencje, co pomaga rozwijać samodyscyplinę i odpowiedzialność za swoje czyny;
- d) wsparcie procesu wychowawczego — uwagi są narzędziem dla nauczycieli i wychowawców do prowadzenia rozmów wychowawczych, planowania działań wspierających i współpracy z rodzicami;
- e) dokumentowanie postępów i problemów — uwagi stanowią oficjalny zapis, który pomaga w monitorowaniu zachowania ucznia, a także w podejmowaniu decyzji dotyczących ocen z zachowania.

9. Wychowawca regularnie monitoruje liczbę i rodzaj uwag ucznia.

10. W sytuacjach wyjątkowych (np. poważne wykroczenie lub znaczący wkład w działalność społeczną Szkoły, a także wyjątkowe czyny społeczne lub prospołeczne) ocena może zostać obniżona lub podwyższona od razu, bez czekania na kumulację uwag.

11. Ustalanie oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:

- a) ocena z zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii:
 - nauczycieli uczących w danej klasie;
 - samego ucznia;
 - innych uczniów (np. kolegów z klasy lub grupy wychowawczej);
- b) warunki i sposób oceniania zachowania:
 - wychowawca organizuje zbieranie opinii i konsultacje w terminach umożliwiających rzetelne ustalenie oceny przed posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - opinie powinny być udokumentowane przez wychowawcę np. w formie protokołu;
 - wychowawca analizuje zebrane opinie, biorąc pod uwagę zarówno pozytywne, jak i negatywne zachowania ucznia;
 - przy ocenie uwzględnia się również wcześniejsze uwagi, nagrody oraz szczególne osiągnięcia ucznia;
 - proces oceniania powinien być prowadzony z poszanowaniem godności ucznia i w atmosferze otwartej komunikacji.
- c) jednolitość oceny w szkole zapewnia:
 - stosowanie jednakowych kryteriów oceniania zachowania określonych w statucie,
 - jednolity sposób zbierania opinii i dokumentowania procesu oceniania.

12. Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na podstawie wykazania się zachowaniami i postawami wykraczającymi ponad standardowe wymagania przewidziane dla tej oceny.
- b) warunki umożliwiające podwyższenie oceny zachowania obejmują w szczególności:
 - wybitne osiągnięcia w działalności społecznej lub wolontariacie na rzecz Szkoły i lokalnej społeczności;
 - aktywne i systematyczne angażowanie się w życie klasy i Szkoły;
 - wzorowe wypełnianie obowiązków ucznia i przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - podejmowanie inicjatyw wpływających pozytywnie na atmosferę i bezpieczeństwo w szkole;
 - szczególne działania na rzecz innych uczniów lub środowiska szkolnego.
- c) wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania może być zgłoszony przez ucznia, rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem.
- d) decyzję o podwyższeniu oceny zachowania podejmuje wychowawca.

Rozdział VI Rozwiązanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych przez Szkołę

1. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych pomiędzy Szkołą a rodzicami ucznia może zostać rozwiązana:
 - a) na wniosek rodziców;
 - b) z inicjatywy Dyrektora Zespołu Szkół w przypadkach określonych w niniejszym statucie oraz w umowie cywilnoprawnej zawartej z rodzicami.
2. Dyrektor Zespołu Szkół może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w szczególności w przypadku:
 - a) rażącego lub uporczywego naruszania przez ucznia obowiązków określonych w statucie Zespołu Szkół, w szczególności poważnych lub powtarzających się naruszeń zasad bezpieczeństwa, norm współżycia społecznego lub zachowań zagrażających innym osobom;
 - b) dwukrotne uzyskanie oceny nagannej lub nieodpowiedniej (w kolejnych półroczach) braku współpracy rodziców z wychowawcą, nauczycielami lub Dyrektorem Zespołu Szkół w zakresie wsparcia procesu wychowawczo-edukacyjnego;
 - c) działania ucznia lub rodziców na szkodę dobrego imienia Szkoły lub jej pracowników;
 - d) zaległości finansowych z tytułu opłat za naukę lub inne świadczenia wobec Szkoły, przekraczających dwa okresy płatności, mimo wcześniejszych pisemnych wezwań do zapłaty;
 - e) innych istotnych okoliczności uniemożliwiających kontynuowanie nauki przez ucznia w szkole, przy uwzględnieniu dobra ucznia oraz pozostałych członków społeczności szkolnej.
3. Dyrektor Zespołu Szkół podejmuje decyzję o wypowiedzeniu umowy:
 - a) po podjęciu działań mających na celu rozwiązanie sytuacji problemowej w drodze dialogu i współpracy z rodzicami;
 - b) udokumentowaniu dotychczasowych działań wychowawczych;

- c) wysłuchaniu ucznia oraz jego rodziców;
 - d) zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej, z podaniem przyczyny oraz wskazaniem daty zakończenia świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę.
5. Rodzice mają prawo zgłosić pisemne zastrzeżenia lub odwołanie do Dyrektora Zespołu Szkół lub organu prowadzącego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§ 1.

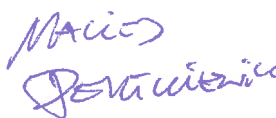
1. Zmiany w Statucie Szkoły mogą być wprowadzane w drodze uchwały Zarządu.
2. Prawo do zgłaszania propozycji zmian przysługuje:
- a) Dyrektorowi Zespołu Szkół;
 - b) Radzie Pedagogicznej Szkoły;
 - c) organowi prowadzącemu – Zarządowi SKT.

§ 2.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzyga się na podstawie Statutu Zespołu Szkół lub w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 3.

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem **1 września 2025 r.**



Maciej Pertkiewicz
Prezes Zarządu



SEKRETA!
SKT Nr 21 Si
Jan Antolak

Stacy Zerkow
Maggie Portnowicz