

**STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W WARSZAWIE**

Niniejszy statut zwany dalej „Statutem” zatwierdzony został uchwałą nr 3/04/07/2018 Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 21 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w dniu 4 lipca 2018 r. a reguluje organizację, zadania i funkcjonowanie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne o jednostce	2
ROZDZIAŁ II	Oddział przedszkolny	5
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania Szkoły	6
ROZDZIAŁ IV	Sposoby realizacji zadań Szkoły	7
ROZDZIAŁ V	Organy Szkoły i ich kompetencje	11
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie	13
ROZDZIAŁ VII	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	14
ROZDZIAŁ VIII	Rodzice	15
ROZDZIAŁ IX	Organizacja pracy Szkoły	16
ROZDZIAŁ X	Przepisy końcowe	16
ZAŁĄCZNIK NR 1	Szkolny System Oceniania	18


PREZES
SKT Nr 21 STO
Kacół Krajewski


SEKRETARZ
SKT Nr 21 STO
Jan Antolak

Rozdział I

Informacje ogólne o jednostce.

§ 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy pod numerem 5 SPN o uprawnieniach Szkoły publicznej.
2. W skład Szkoły wchodzi Szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
3. Organem Prowadzącym Szkołę, w tym oddział przedszkolny, jest Samodzielne Koło Terenowe Nr 21 STO z siedzibą w Warszawie (dalej, jako „SKT Nr 21 STO”) w imieniu, którego bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Zarząd SKT Nr 21 STO, zwany dalej „Zarządem”. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania Szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań Statutowych.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, w tym nad oddziałem przedszkolnym, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.
5. Szkoła działa w strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego STO w Warszawie, zwanym dalej „Zespołem Szkół”. W skład Zespołu Szkół wchodzi Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 STO oraz Społeczne Gimnazjum Nr 1 STO.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posługują się jego sztandarem zgodnie z przyjętym ceremoniałem szkolnym.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
9. Siedzibą Szkoły, w tym oddziału przedszkolnego, jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna Szkoły prowadzona jest w lokalach przy ul. Polinezyjskiej 10A i 8, Na Uboczu 3 i Braci Wagów 4 oraz w wynajmowanych obiektach sportowych, w których odbywa się realizacja zajęć edukacyjnych poza budynkiem Szkoły.
10. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami Szkoły publicznej (zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia – Prawo oświatowe tj. i zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia o systemie oświaty).

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

§ 2.

1. Misją Szkoły jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji tam działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka i Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej.
4. Oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i ustawy Prawo oświatowe. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia do egzaminów w klasie 8 – egzaminu ósmoklasisty.
5. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne. Maksymalna liczebność uczniów w oddziale wynosi 18 osób. Za zgodą Zarządu liczba uczniów w danym oddziale może być powiększona maksymalnie o kolejne dwie osoby.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat, zaś w oddziale przedszkolnym realizowany jest w ciągu jednego roku poprzedzającego rozpoczęcie nauczania w klasie 1.
7. Uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną dbającą o dobre imię i interes Szkoły. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły oraz władzach Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.

§ 3.

1. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki rozmów kwalifikacyjnych w przypadku rekrutacji do klasy 1 i oddziału przedszkolnego. Przebieg rekrutacji do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego określa regulamin rekrutacji oraz przyjęty na dany rok harmonogram rekrutacji. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza akceptację przez niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązującego regulaminu rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły, zwany dalej „Dyrektorem” na podstawie rekomendacji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wpłacone opłaty rezerwacyjne, z chwilą uruchomienia listy rezerwowej, przy rekrutacji do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego nie podlegają zwrotowi.
4. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się okres próbny (nie krótszy niż tydzień) oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
6. Potwierdzeniem przez rodziców lub prawnych opiekunów (zwanym dalej rodzicami) zapisania dziecka do Szkoły jest wpłacenie opłaty rezerwacyjnej oraz wypełnienie ankiety i zawarcie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

§ 4.

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków SKT Nr 21 STO oraz darowizn przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Preliminarz budżetowy jak i sprawozdanie z jego realizacji opracowuje Dyrektor Szkoły we współpracy z głównym księgowym, a zatwierdza Zarząd. Dokumenty te stanowią podstawę ustalanych przez Zarząd wysokości opłat obowiązujących w szkole.
3. W przypadku rezygnacji lub przeniesienia ucznia opłata rezerwacyjna oraz opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować do Zarządu o zmniejszenie, zawieszenie lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w szkole. Decyzja Zarządu w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat obowiązujących w Szkole, (o których mowa w ust. 2) w wysokości ustalonej przez Zarząd. Termin wnoszenia opłat ustala się do 10 dnia każdego miesiąca (tego dnia środki powinny już być do dyspozycji Szkoły) o ile nie ustalono inaczej. Przy opóźnieniu wnieśnięcia opłaty mogą być naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
6. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku wnoszenia opłat za naukę w szkole, dłużej niż dwa miesiące – Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja Dyrektora w takiej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły. W uzasadnionych przypadkach rodzice ucznia mogą odwołać się od ww. decyzji do Zarządu w terminie 7 dni.
7. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych, prawnych i instytucji.
8. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku rezygnacji ze szkolnego grupowego ubezpieczenia dziecka, rodzice mogą poinformować Szkołę, z jakiego ubezpieczenia korzysta ich dziecko.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy oddziału, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ucznia ze środków finansowych Szkoły.
10. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów leczenia uczniów podczas wyjazdów zagranicznych, w tym wycieczek do UE organizowanych przez Szkołę.

§ 5.

1. Szkolny System Oceniania (SSO) dotyczący warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów jest zgodny z zapisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty. Organem stanowiącym i dokonującym zmiany SSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. SSO stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

Rozdział II

Oddział Przedszkolny

§ 6.

1. Stosownie do art. 102 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe celem oddziału przedszkolnego jest realizacja programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
 - a) wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
 - b) rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,
 - c) wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,
 - d) przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacja opieki nad dziećmi odbywa się zgodnie z przepisami Rozdziału IV niniejszego Statutu.
3. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa regulamin Szkoły oraz regulamin świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala się w dni robocze w godzinach od 8:30 do godziny 14:05. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala się przed pracą oddziału od godz. 7:00 do 8:30 oraz po zajęciach edukacyjnych od godziny 14:05 do godziny 17:30.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący Szkołę. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - a) rozwijanie umiejętności dziecka i jego zainteresowań,
 - b) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - e) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;
 - f) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
 - g) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - h) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad,
 - i) szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodne są z Regulaminem Szkoły oraz Regulaminem świetlicy szkolnej.
7. Środki finansowe na działalność oddziału przedszkolnego pochodzą ze źródeł wymienionych w § 4 ust. 1 i 7.

8. Przepisy rozdziałów VI i VII niniejszego Statutu stosują się odpowiednio w zakresie praw i obowiązków pracowników oraz dzieci, w tym przypadków, w których dziecko może zostać skreślone z listy uczniów.

Rozdział III

Cele i zadania

Szkoły.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w opracowanych przez Radę Pedagogiczną:
- a) Koncepcji Pracy Szkoły;
 - b) Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
 - c) Ramowym Programie Wychowawczym.

Wszystkie z tych dokumentów są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 8.

1. W szkole podstawowej szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka, jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
- a) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - b) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - c) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - d) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - e) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - f) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - g) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- h) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- i) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- j) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- k) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- l) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- m) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- n) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 9.

1. Statutowe cele i zadania Szkoły realizuje Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy Szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
2. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego oraz wspierania uczniów w szkole organizowane są:
 - a) pracownie specjalistyczne;
 - b) wyposażenie RTV i IT;
 - c) biblioteka szkolna prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Nauczyciel bibliotekarz koordynuje wypożyczanie bezpłatnych podręczników dla uczniów poszczególnych klas, zgodnie z regulaminem opisującym zasady korzystania przez uczniów z tych podręczników zakupionych z dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe („dotacji podręcznikowej”).
4. W szkole działa świetlica szkolna. Szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział IV

Sposoby realizacji zadań Szkoły.

§ 10.

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.



STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", dopuszcza do użytku w szkole Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
4. Dyrektor Szkoły zatwierdza indywidualne programy nauczania dla poszczególnych uczniów w przypadku opracowania:
 - a) programu nauczania indywidualnego;
 - b) indywidualnego toku nauczania;
 - c) programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na potrzeby ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11.

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie ze Szkolnym Ramowym Programem Wychowawczym, który opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego.
2. Szkolny Ramowy Program Wychowawczy opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Program ten uchwała w terminie 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Pedagogiczna.
3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Szkolnego Ramowego Programu Wychowawczego oraz przedstawiają je uczniom oraz rodzicom.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
5. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki w ramach realizacji przyjętego w Szkole Programu Wychowawczego, a w szczególności prowadząc:
 - a) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - b) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - c) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - d) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - e) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 12.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, poprzez:

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
- b) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
- c) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- d) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- e) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- f) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- g) kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły lub inni pracownicy Szkoły upoważnieni przez Dyrektora, co najmniej raz w roku;
- h) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- i) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- j) wyposażenie pomieszczeń Szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy
- k) dostosowanie mebli i wyposażenia sal dydaktycznych do korzystania z nich przez uczniów;
- l) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach oraz wycieczkach poza terenem Szkoły;
- m) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bhp, co 5 lat.

§ 13.

- 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, za wyjątkiem indywidualnych zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
- 3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
- 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - a) nauczyciele pracujący z uczniem;
 - b) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - i. pedagog;
 - ii. psycholog;
 - iii. logopeda;
 - iv. reedukator.
- 5. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działań podejmowanych w tym zakresie jest pedagog szkolny.

§ 14.

1. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego oraz wspierania uczniów w szkole jest biblioteka szkolna prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - b) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - e) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - f) współdziałanie z nauczycielami,
 - g) rozwijanie życia kulturalnego Szkoły,
 - h) wpieranie doskonalenia nauczycieli,
 - i) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - a) właściwą obsadę personalną,
 - b) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
 - c) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
 - d) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
 - e) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
 - f) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
 - g) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza
4. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - b) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - c) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - d) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - e) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - f) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



- g) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
- h) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
- i) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych Szkoły,
- j) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
- k) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
- l) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych Szkoły.

5. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

Rozdział V

Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 15.

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Samorząd Uczniowski.
- d) Rada Rodziców – w przypadku jej utworzenia.

§ 16.

Dyrektor Szkoły.

- 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd, który wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu zatrudnienia.
- 2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje Dyrektor, który wykonuje w stosunku do Wicedyrektorów Szkoły czynności z zakresu zatrudnienia.
- 3. Formę zatrudnienia Dyrektora i Wicedyrektorów nie będących nauczycielami ustala Zarząd w porozumieniu z zatrudnianymi.
- 4. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły wraz z Wicedyrektorami.
- 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami (zgodnie z Kodeksem Pracy oraz obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły. Dyrektor zatrudnia pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określając zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych stanowisk.
- 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły;

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- b) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - c) zatwierdza okresowe programy działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, przygotowane przez Radę Pedagogiczną, regulaminy wewnętrzne, określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, kontroluje innych pracowników Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - e) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły oraz jej działalność finansową, zgodnie z przekazanymi przez Zarząd kompetencjami;
 - f) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zwoływanych na jego wniosek, wniosek nauczycieli lub Zarządu;
 - g) zapewnia warunki dla działalności innym organom Szkoły;
 - h) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
 - i. arkusz organizacyjny Szkoły; ii. preliminarz budżetowy Szkoły; iii. okresowe sprawozdania z działalności Szkoły.
7. Dla koordynacji projektów zewnętrznych oraz grantów wewnętrznych Dyrektor może wyznaczyć szkolnego koordynatora danego projektu. W tym przypadku zgoda Zarządu na powołanie koordynatora nie jest wymagana.
8. W strukturze administracji szkolnej wyodrębnia się:
- a) Sekretariat Szkoły;
 - b) Administratorów poszczególnych lokali szkolnych.
9. Księgowość oraz Kadry i płace Szkoły mogą być prowadzone przez zewnętrzne biuro rachunkowe. Wyboru biura rachunkowego dokonuje Zarząd.
10. W Zespole Szkół Nr 1 STO obowiązuje Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania i Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzony przez Zarząd.

§ 17.

Rada Pedagogiczna.

- 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”. W jej skład wchodzi Dyrektor, Wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2. W pracach Rady mogą brać udział za zgodą Dyrektora zaproszeni goście wyłącznie z głosem doradczym.
- 3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły, który reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami.
- 4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
- 6. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) tworzenie oraz dokonywanie zmian w Szkolnym Systemie Oceniania.
7. Rada opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły;
 - b) przydział nauczycielom stałych obowiązków i zajęć;
 - c) arkusz organizacyjny Szkoły;
 - d) plan zajęć lekcyjnych i plan zajęć dodatkowych;
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;
 - f) regulaminy szkolne;
 - g) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła sama Rada Pedagogiczna;
 - h) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - i) wnioski Zarządu w sprawie powołania lub odwołania Dyrektora Szkoły.
8. Rada stanowi forum dla wymiany doświadczeń w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej Szkoły.
9. Szczegółowy zakres funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez nią Regulamin Obrad Rady Pedagogicznej.

§ 18.

Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski (SU), który może wybrać spośród uczniów Prezydium SU. Po zatwierdzeniu jego regulaminu wyboru i obrad Prezydium SU przez Dyrektora Szkoły, staje się ono organem Szkoły.
2. Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
4. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny (od września do sierpnia).

§ 19.

Rada Rodziców.

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która staje się organem opiniującym Szkoły po zatwierdzeniu jej regulaminu przez Dyrektora Szkoły.
2. Tworzy się jedną Radę Rodziców dla całego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 STO.



3. Warunkiem powołania Rady Rodziców jest wybór przedstawicieli do tej rady przez rodziców uczniów, co najmniej 50% oddziałów ZSO Nr 1 STO.
4. Utworzenie Rady Rodziców ma na celu umożliwienie rodzicom wyrażania opinii o działalności Szkoły.
5. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym Szkoły, który może występować w sprawach Szkoły jedynie do organów wewnętrznych Szkoły i Zarządu SKT Nr 21 STO.
6. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów poszczególnych oddziałów Szkoły. Każdy oddział jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny (od września do sierpnia).

Rozdział VI Uczniowie.

§ 20.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- b) poszanowania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
- c) zindywidualizowanej nauki gwarantującej wysoki poziom nauczania;
- d) tworzenia organizacji uczniowskich;
- e) opieki zdrowotnej w zakresie świadczonym przez Szkołę;
- f) korzystania z wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych dla danej klasy oraz wskazanych zajęć dodatkowych;
- g) legitymacji szkolnej.

§ 21.

1. Uczniowie mają obowiązek:

- a) sumiennie realizować program dydaktyczny Szkoły na najwyższym własnym poziomie;
- b) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- c) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym wszechstronnym rozwojem;
- d) przestrzegać Statutu Szkoły;
- e) dbać o dobre imię i honor Szkoły;
- f) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
- g) dbać o właściwy ubiór i schludny wygląd.

§ 22.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- a) uchylania się od udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- b) niewywiązywania się rodziców (opiekunów) z umowy terminowych opłat za kształcenie dziecka w szkole;

- c) ciężkiego naruszenia dyscypliny szkolnej;
- d) picia alkoholu bądź przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły;
- e) zażywania bądź posiadania substancji niedopuszczonych prawem;
- f) wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania się;
- g) notorycznego wagarowania;
- h) braku postępów w nauce;
- i) otrzymania przez 2 kolejne semestry oceny nieodpowiedniej z zachowania.

§ 23.

1. Uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) stypendium semestralne przyznawane przez Zarząd dla najlepszych uczniów Szkoły;
 - b) nagrodę książkową przyznawaną przez Dyrektora Szkoły dla najlepszych uczniów;
 - c) nagrodę rzeczową przyznawaną przez Dyrektora Szkoły dla najlepszego absolwenta Szkoły;
 - d) dyplomy i nagrody za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce, sporcie i konkursach artystycznych oraz za wzorową postawę uczniowską i udział w projektach i konkursach.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 24.

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności Kodeksem Pracy, obowiązującymi w Szkołach niepublicznych zapisami Karty Nauczyciela oraz uchwałami Zarządu SKT nr 21 STO i władz Towarzystwa.
2. W imieniu pracodawcy działa (jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy) Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „Dyrektorem”, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z wszystkimi pracownikami Szkoły, którego podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony wicedyrektor lub inna osoba.
3. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić działalność dydaktyczną i wychowawczą według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy a także odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych odbywających się z ich udziałem.
4. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu wartości określonych w § 2. niniejszego Statutu.
5. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami z przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności;
 - b) przestrzegać wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- c) zapewnić bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzenia zajęć szkolnych;
 - d) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły;
 - e) szanować godność osobistą i prawo do własnych przekonań uczniów.
6. Pracownicy mają obowiązek realizować swoją pracę sumiennie i staranie, przestrzegając zasad etyki zawodowej.
7. Pracownicy mają prawo:
- a) oczekiwać i wymagać kulturalnego stosunku do nich ze strony przełożonych i innych członków społeczności szkolnej;
 - b) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - c) wynagrodzenia za pracę zgodnie z zapisami umowy o pracę oraz zakładowego systemu wynagrodzeń;
 - d) korzystać z środków ZFŚS;
 - e) korzystać ze zbiorowego ubezpieczenia NW i OC oraz otrzymać legitymację służbową.

Rozdział VIII Rodzice

§ 25.

1. Rodzice mają obowiązek:
- a) ściśle współpracować ze szkołą w procesie wychowawczym własnego dziecka;
 - b) przestrzegać Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora;
 - c) pisemnie powiadomić Dyrektora o zamiarze wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz postępów w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez:
- a) aktywny udział w pracach SKT Nr 21 STO;
 - b) udział w pracach Rady Rodziców;
 - c) współpracę z wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

Rozdział IX Organizacja Szkoły

§ 26.

1. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły opracowuje Dyrektor wraz z wicedyrektorami we współpracy z nauczycielami uczącymi w szkole. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły zatwierdza Zarząd SKT Nr 21 STO.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. Z organizacją roku szkolnego Dyrektor Szkoły zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
4. Organizacje stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27.

1. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia sportowe organizowane są w grupach z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
4. Zajęcia z języków obcych i informatyki mogą być organizowane z podziałem na grupy.
5. Dyrektor Szkoły może zdecydować o realizacji zajęć edukacyjnych w formie blokowej oraz o możliwości realizacji tych zajęć w innej formie niż zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym.

**Rozdział IX Przepisy
końcowe**

§ 28.

1. Statut Szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu. Propozycje zmian w Statucie Szkoły mogą wnieść:
 - a) organy Szkoły;
 - b) organ prowadzący – Zarząd SKT Nr 21 STO;
 - c) grupa minimum 15 członków SKT Nr 21 STO;

§ 29.

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący Szkołę. Majątek Szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do SKT Nr 21 STO. Dokumentacja procesu dydaktycznego Szkoły w razie jej likwidacji zostanie przekazana do archiwum Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 30.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.

§ 31.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Niniejszy Statut wraz ze Szkolnym Systemem Oceniania, o którym mowa w § 5 Statutu, wchodzi w życie z dniem 8 października 2018 r.


PREZES
SKT Nr 21 STO
Karol Krajewski


SEKRETARZ
SKT Nr 21 STO
Jan Adolak

SAMODZIELNE KOŁO TERENOWE
Spolecznego Towarzystwa Oświatowego
Nr 21 w Warszawie
02-777 Warszawa, ul. Polinezyjska 10A
tel./fax 22-649-12-00

Załącznik nr 1

Szkolny System Oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO

§ 1.

- 1) Szkolny System Oceniania (SSO) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkołach publicznych jest zgodny z zapisami rozdziału 3a Ustawy o Systemie Oświaty.
- 2) Organem stanowiącym zmiany w obrębie SSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
- 3) Klasyfikowanie uczniów i ich ocenianie dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie I semestru (śródroczne) i na zakończenie zajęć dydaktycznych (roczne). Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

§ 2.

W oddziale przedszkolnym oraz w klasach 1–3 (I etap kształcenia) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

- 1) Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach i obszarach oceniania. Ocena opisowa jest przedstawiana rodzicom na koniec każdego semestru.
- 2) Motywowanie uczniów do postępów edukacyjnych odbywa się poprzez stosowanie następujących sposobów bieżącego oceniania: opisowe, ustne, z wykorzystaniem symboli i znaków oraz skali punktowej.
- 3) Dokonując oceny postępów edukacyjnych nauczyciel uwzględnia następujące obszary:
 - a) poziom opanowania wiadomości i umiejętności (pisanie, czytanie, mówienie, liczenie i rozwiązywanie zadań tekstowych),
 - b) aktywność na zajęciach,
 - c) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
 - d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
 - e) rozwiązywanie problemów poznawczych i realizacyjnych,
 - f) indywidualne predyspozycje dziecka,
 - g) współdziałanie i praca w grupie,
 - h) przygotowanie do zajęć,
 - i) postępy ucznia.
- 4) Ocena międzysemestralna sporządzana jest w oparciu o obserwację oraz bieżące oceny ucznia.
- 5) Nauczyciele na poziomach poszczególnych klas opracowują kartę osiągnięć szkolnych i zachowania ucznia, następnie przedstawiają ją rodzicom podczas semestralnego spotkania



STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

(ustalonego wg harmonogramu szkolnego). Karta zawiera następującą skalę słowną osiągnięć edukacyjnych:

aktywność edukacyjna – tak, raczej tak, raczej nie, nie;
zachowanie – zawsze, często, czasami.

- 6) W przypadku języka angielskiego w ramach okresowej oceny osiągnięć ucznia ocenie poddane zostają następujące obszary:
 - a) rozumienie ze słuchu,
 - b) mówienie,
 - c) umiejętność czytania ze zrozumieniem,
 - d) umiejętność pisanie od klasy drugiej,
 - e) opanowanie słownictwa,
 - f) przygotowanie do lekcji i praca na zajęciach.
- 7) Nauczyciele języka angielskiego opracowują kartę osiągnięć szkolnych i zachowania ucznia oraz przedstawiają ją rodzicom podczas semestralnego spotkania. Poziom osiągnięć ucznia w ramach każdego z tych obszarów może zostać oceniony jako pełny, częściowy bądź minimalny.
- 8) Głównym przedmiotem oceny ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji plastycznej i muzycznej, będzie zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek.
- 9) W klasie trzeciej w II semestrze stosowane jest, jako pomocnicze ocenianie bieżące w skali 1 – 6. System i kryteria oceniania zgodne z zasadami klas IV – VIII.
- 10) Opisowa ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania sporządzana jest komputerowo.
- 11) W klasach I – III osiągnięcia edukacyjne ucznia z religii i etyki oceniane są w skali 1 – 6.

§ 28.

W klasach 4–8 (II etap kształcenia) stosowana jest skala ocen 1 – 6. W szkole dopuszcza się stosowanie skali punktowej do oceny pracy ucznia lub oceny opisowej w ciągu semestru pod warunkiem zatwierdzenia takiego systemu oceniania przez Dyrektora Szkoły.

- 1) Wychowawca klasy jest zobowiązany na początku każdego roku szkolnego, a także w przypadku wprowadzenia zmiany w SSO przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria oraz tryb wystawiania oceny z zachowania i ogólne zasady SSO. Wszystkie stosowane przez nauczycieli sposoby oceniania muszą być zgodne z następującymi zasadami:

Zasada 1. Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego określają kryteria i zasady stosowane przez nich przy ocenianiu uczniów. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania przez ucznia ocen wyższych niż przewidywana ocena prognozowana.

- 1) Każdorazowo nauczyciele muszą uprzedzić uczniów o sposobie oceniania (np.:



STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- praca w grupie, co będzie oceniane i w jaki sposób będzie oceniane: na + i - , czy na stopnie). Ważnymi czynnikami procesu nauczania jest aktywność i systematyczność. Uczniowie powinni znać sposoby i zasady oceniania ich aktywności, prac domowych, zadań dodatkowych. Nauczyciele powinni określić, w jaki sposób będą premiowali aktywną postawę i systematyczną pracę uczniów.
- 2) Uczeń musi otrzymać ocenę wyrażoną stopniem (o ile nauczyciel nie stosuje systemu oceny punktowej lub opisowej), jeżeli:
 - a. Pisał sprawdzian pisemny trwający co najmniej 30 minut,
 - b. W czasie odpowiedzi uczeń miał dłuższą wypowiedź problemową lub otrzymał co najmniej trzy pytania szczegółowe.
 - 3) Zaleca się stosowanie oceniania wspierającego, czyli oceniania wszystkich prac dodatkowych wykonanych poprawnie przez ucznia, a przy ocenie bieżących prac domowych niestawianie negatywnej oceny uczniowi, który wykonał pracę domową z błędami.
 - 4) W przedmiotach, gdzie ocena uzależniona jest od szczegółowych predyspozycji ucznia (w-f, przedmioty artystyczne), znaczny wpływ na ocenę końcową powinna mieć postawa ucznia oraz jego zaangażowanie i wkład pracy (indywidualizacja wymagań).
 - 5) Uczeń w ciągu semestru ma prawo dwukrotnie (a w przypadku zajęć realizowanych w liczbie 4 i więcej godzin tygodniowo trzykrotnie) zgłosić nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia na początku zajęć lekcyjnych odnotowywane jest jako „np.”, zaś po wykorzystaniu dopuszczalnej liczby nieprzygotowań uczeń otrzymuje -.
 - 6) Uczeń może otrzymać + za pracę domową w całości odrobioną poprawnie i sprawdzoną przez nauczyciela, a także +- za częściowe odrobienie pracy domowej. Jeśli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej na początku zajęć, a nauczyciel sprawdzi jej wykonanie, to w tej sytuacji nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
 - 7) Brak pracy domowej zadanej na ocenę (prezentacja, wypracowanie, recytacja, projekt i inne) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
 - 8) W celu ujednoczenia sposobu oceniania aktywności uczniów wprowadza się zasadę łączenia ze sobą co najmniej dwóch różnych rodzajów aktywności przy zachowaniu zasady sumowania znaków (+; +--; -). W przyjętych sposobach oceniania aktywności, uczeń może otrzymać: +; - , lub +-.
 - 9) Wszystkie oceny wystawione przez nauczycieli (także znaki dotyczące aktywności) oraz frekwencja powinny być na bieżąco zapisywane w e-dzienniku nie później niż do końca tygodnia, w którym odbyła się lekcja.
 - 10) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma tydzień do nadrobienia wszelkich zaległości, a w przypadku krótszej nieobecności uczeń powinien nadrobić zaległości w ciągu 1-2 dni.

Zasada 2. Ocenianie uczniów i informowanie o uzyskanych ocenach jest systematyczne.

- 1) Każdy uczeń powinien w ciągu semestru uzyskać co najmniej:

- a) trzy oceny cząstkowe, jeśli tygodniowy wymiar zajęć z przedmiotu jest mniejszy niż trzy godziny
 - b) pięć ocen cząstkowych w pozostałych przypadkach
 - c) raz w ciągu semestru uzyskać informację o ocenie z zachowania.
- 2) Uczniowie są na bieżąco informowani o osiągniętych wynikach i postępach w nauce. Rodzice są powiadamiani o postępach i trudnościach swoich dzieci oraz o wynikach osiągniętych przez nich w nauce i zachowaniu poprzez e-dziennik oraz podczas: zebrań klasowych, dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz zagrożeniu na semestr lub koniec roku oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną naganną z zachowania rodzice ucznia są informowani nie później niż 3 tygodnie przed końcem każdego semestru (roku szkolnego).
 - 4) Rodzice potwierdzają podpisem przekazanie takich informacji lub potwierdzają zapoznanie się z ocenami prognozowanymi poprzez przesłanie wiadomości (e-mail) lub poprzez e-dziennik do wychowawcy klasy.
 - 5) Zaleca się, aby nauczyciele, stawiając ocenę, uzupełniali ją o komentarz słowny i refleksję na temat dotychczasowej i dalszej pracy ucznia.

Zasada 3. Obowiązuje jednolity tryb wystawiania ocen semestralnych.

- 1) Nauczyciele wystawiają śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne i informują o nich uczniów nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawcy klas informują uczniów o ocenach z zachowania. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zostały podane w odrębnej części SSO.
- 2) W przypadku ocen niższych niż przewidywane, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas przekazują rodzicom pisemne informacje o ocenach ich dzieci.
- 3) Ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela może być zmieniona jedynie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin taki odbywa się zgodnie z procedurami opisanymi, jako zasada 7a SSO.
- 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z procedurami opisanymi, jako zasada 7b SSO.
- 5) Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od proponowanej oceny z zachowania w formie pisemnej, uzasadniając swoje stanowisko. Podanie takie powinno być złożone w sekretariacie Szkoły nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, która opiniuje taki wniosek. Ostateczną decyzję w sprawie takiej oceny podejmuje wychowawca klasy.

Zasada 4. Określająca kategorie i wagę stawianych ocen.

Na użytek e-dziennika oraz w celu uwzględnienia różnych wag poszczególnych rodzajów ocen wprowadza się 5 kategorii ocen, którym nadana zostaje następująca hierarchia:



- 1) „Prace klasowe” waga 4 lub 6
- 2) „Sprawdziany” waga 4 lub 6
- 3) „Praca samodzielna” (prezentacja, plakat, przedmioty artystyczne) waga 4
- 4) „Kartkówki” i „Odpowiedzi ustne” waga 3
- 5) „Aktywność” waga 2-4
- 6) „Zadanie” i „Prace domowe” waga 1-2

Są to kategorie podstawowe, w obrębie których każdy nauczyciel może stawiać dowolną liczbę ocen częściowych. W zależności od specyfiki danego przedmiotu do poszczególnych kategorii nauczyciele będą zaliczać oceny z różnych działań. Podział poszczególnych kategorii ustalają nauczyciele danego przedmiotu.

Nauczyciele celem motywowania uczniów do większej aktywności i pracy mogą zgodnie z zapisami SSO zwiększać kategorię poszczególnych rodzajów ocen.

Zasada 5. Określająca jednolite ustalenia dotyczące prac pisemnych.

Wśród prac pisemnych wyróżnia się kartkówki i prace klasowe.

- 1) Kartkówki mogą być oceniane na stopnie w skali 1 – 5 lub oceniane w skali oceny aktywności (+;-). Kartkówki trwają nie więcej niż 20 minut i obejmują materiał bieżący dotyczący dwóch ostatnich tematów. Kartkówki oceniane jako aktywności nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczycieli, a jeżeli kartkówka będzie oceniana na stopnie (1 – 5), to powinna być przez nauczyciela zapowiedziana nie później niż w dniu poprzedzającym jej przeprowadzenie.
- 2) W przypadku, gdy nauczyciel wszystkie kartkówki ocenia na + i -, dopuszcza się wydzielenie tego typu aktywności.
- 3) Prace klasowe są obowiązkowe dla każdego ucznia. Przeprowadzenie prac klasowych wymaga uwzględnienia następujących reguł:
 - a) zapowiedzenie ich w terminie nie krótszym niż 7 dni oraz podanie zakresu i tematyki,
 - b) przed rozpoczęciem pisania pracy poinformowanie uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań (np.: czy test jest testem wyboru jednokrotnego, czy wielokrotnego), regułach i kryteriach oceniania,
 - c) wystawienie ocen ze sprawdzianów w terminie dwóch tygodni (w wyjątkowych przypadkach obszernych prac z języka polskiego oraz sprawdzianów interdyscyplinarnych termin ten przedłuża się do trzech tygodni),
 - d) udostępnienie sprawdzianów pisemnych przez nauczycieli do wglądu rodzicom.
 - e) przestrzeganie zasady, że uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy danej pracy w terminie trzech tygodni od oddania pracy (w czasie poza godzinami zajęć obowiązkowych uzgodnionym z nauczycielem). W przypadku ucznia powracającego po dłuższej chorobie – czas trzech tygodni jest liczony od dnia powrotu ucznia do Szkoły po chorobie,
 - f) przestrzeganie zasady, że w ciągu tygodnia klasa nie może pisać więcej niż trzech prac klasowych (zalecenie nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów diagnozujących), a uwzględniając sprawdziany z języków

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

obcych lub sprawdziany ze znajomości lektury nie więcej niż cztery prace klasowe. Przy czym w danym dniu klasa nie może pisać więcej niż jedną pracę klasową.

- g) określenie szczegółowych zasad i kryteriów oceny prac przez nauczycieli tworzących sprawdziany interdyscyplinarne,
 - h) omówienie przez nauczyciela błędów najczęściej pojawiających się w pracach uczniów,
 - i) wpisanie do e-dziennika wszystkich ocen za prace klasowe.
 - j) Uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmazywalnymi.
- 4) Przy ocenie prac pisemnych nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących przeliczeń procentowych punktów na stopnie:

Ocena	wariant 1	wariant 2
1	do 27% punktów	do 27% punktów
1+	28%-32% punktów	28%-32% punktów
2	33%-36% punktów	33%-36% punktów
2	37%-42% punktów	37%-42% punktów
2+	43%-48% punktów	43%-48% punktów
3	49%-54% punktów	49%-54% punktów
3	55%-65% punktów	55%-65% punktów
3+	66%-70% punktów	66%-70% punktów
4	71%-74% punktów	71%-74% punktów
4	75%-80% punktów	75%-80% punktów
4+	81%-85% punktów	81%-85% punktów
5	86%-89% punktów	86%-89% punktów
5	90%-100% punktów	90%- 94% punktów
5+	nie dotyczy	95%-97% punktów
6	nie dotyczy	98%-100% punktów

Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli spełnił normę oceny bardzo dobrej (wariant 1) oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe. W pracach, w których nie wydzielono zadania dodatkowego obowiązuje wariant 2.

- 5) Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli:
- a) spełnił normę oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe (wariant 1), zaleca się, aby rozwiązanie zadania dodatkowego w każdym przypadku wpływało na podwyższenie oceny ucznia z pracy klasowej,
 - b) w pracach, w których nie wydzielono zadania dodatkowego, obowiązuje wariant 2. Nauczyciel może zdecydować, ze względu na formę i zakres pracy klasowej, iż będzie ona oceniana tylko w skali 1 – 5.

Zasada 6. Ogólne kryteria ocen śródrocznych i rocznych.

Z zajęć edukacyjnych:

- 1) Oceny śródroczne i roczne wyrażone w stopniach, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na dany okres. Oceny te nie powinny być ustalane, jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych (osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych), laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
 - b) stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie program nauczania przedmiotu w danej klasie (wiedzę i umiejętności), biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych,
 - d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową (sprecyzowane w programie nauczania dla danej klasy) oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu zakresu wiedzy i umiejętności opisanej w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela,
 - f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań typowych o podstawowym stopniu trudności.
- 2) Przyjmuje się następującą skalę wystawiania ocen prognozowanych i klasyfikacyjnych:

Ocena – celująca	od średniej 5,50
Ocena – bardzo dobra	od średniej 4,75
Ocena – dobra	od średniej 3,75
Ocena – dostateczna	od średniej 2,75

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Ocena – dopuszczająca	od średniej 1,75
Ocena – niedostateczna	poniżej średniej 1,75

- 3) Nauczyciel przed wystawieniem oceny prognozowanej, semestralnej lub rocznej, biorąc pod uwagę postawę ucznia, włożony wysiłek i osiągnięte postępy może dokonać korekty wyliczonej średniej ważonej w górę w zakresie 0,2.

Zasada 7. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych.

7A EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną jest załączony do arkusza ocen danego ucznia.
6. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny powinien być złożony nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych (semestralnych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu i zapoznania się z protokołem egzaminacyjnym, który udostępniany jest im na terenie Szkoły.

7B EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY I POPRAWKOWY

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców zgłoszoną do nauczyciela przedmiotu, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin sprawdzający w formie pisemnej przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
4. Zadania przygotowane przez nauczyciela muszą odpowiadać wymaganiom na ocenę, o którą wnioskuje uczeń.
5. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny z egzaminu sprawdzającego do Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku odwołania się ucznia Dyrektor Szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: Dyrektor Szkoły, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Ocena z egzaminu sprawdzającego, ustalona przez komisję, jest ostateczna.
8. Począwszy od klasy pierwszej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
20. W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej Szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
21. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
22. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**System punktowania ocen z zachowania:
"NASZE ZASADY" Klasy IV – VIII.**

Każdy uczeń otrzymuje na początku każdego semestru 100 pkt. Ocena końcoworoczna jest sumą punktów z obu semestrów (zarówno dodatnich, jak i ujemnych).

	I semestr	koniec roku
wzorowe	≥ 240	≥ 479
bardzo dobre	170-239	340-478
dobre	100-169	200-339
poprawne	71-99	142-199

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

nieodpowiednie	30-70	60-141
naganne	≤ 29	≤ 59

Lp.	ZACHOWANIA PODWYŻSZAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1.	Przestrzeganie "Naszych zasad"	10+5/sw**
2.	Pomoc koleżeńska	1-5/wn
3.	Właściwe pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący Samorządu klasowego, zastępca i inne)	1-5/sw*
4.	Właściwe pełnienie funkcji w szkole: <ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Samorządu Szkolnego • udział w poczcie sztandarowym i inne 	0-15/sw
5.	Praca na rzecz Szkoły i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Reprezentowanie Szkoły podczas imprez, rocznic i uroczystości (w czasie lekcji i pozalekcyjnym) • Przygotowanie i prowadzenie imprez szkolnych • Dekoracja na korytarzach szkolnych wykonana przez uczniów 	0-5/wn 1-10/wn 0-10/wn
6.	Praca na rzecz pracowni, np. dekoracje, organizowanie imprez klasowych, reprezentowanie klasy na zawodach szkolnych	1-5/wn
7.	Przygotowanie materiałów na stronę internetową Szkoły	1-5/wn
8.	Przeciwdziałanie przemocy, reagowanie na przejawy przemocy i pomoc osobom poszkodowanym.	5-15/wn
9.	Wolontariat (maksymalnie 20 pkt. w semestrze; godziny są rozliczane semestralnie)	1/1h
10.	Rozwijanie zainteresowań (systematyczne uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne w szkole)	1-10/sn
11.	Frekwencja co najmniej 97%	5/sw
12.	Brak spóźnień	5/sw
13.	Udział w konkursach i zawodach sportowych (zgodnie ze szkolnym regulaminem)	Do 10/wn
14.	Sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych (punkty przyznawane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów)	0-3/Sn
15.	Pochwała wychowawcy	10/ww
16.	Długotrwałe projekty szkolne*** wymagające ogromnego zaangażowania dzieci	1-10/wn

sw – raz w semestrze przydziela wychowawca, ww – wielorazowo wychowawca po konsultacji z nauczycielami, sw* - raz w semestrze wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, sn – raz w semestrze nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wn – wielorazowo nauczyciele

*Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej.

**10 punktów może przyznać wychowawca, jeśli uczeń w ciągu całego semestru nie zdobędzie ani jednego punktu ujemnego, a jego zachowanie jest godne naśladowania; 0-5 punktów przyznaje wychowawca na podstawie ocen z zachowania przyznawanych uczniowi przez innych uczniów danej klasy.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

***Projekt uczniowie wykonują samodzielnie. Planują, zbierają potrzebne dane wykonują i oceniają wyniki podjętego przedsięwzięcia. Zadanie jest najczęściej długoterminowe. Jest to praca twórcza, a nie odtwórcza. Jeśli uczniowie posiłkują się materiałami z Internetu to podają źródła, bibliografię.



STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Uczniowie, którzy brali udział w konkursach otrzymują następującą liczbę punktów:

1. MKO, Olimpiady, Losy Żołnierza, WOM:

	Etap szkolny (dzielnicowy)	Etap rejonowy	Etap wojewódzki
Udział w konkursie	1	1	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	3	3	5 (finalista)
Tytuł laureata	5	5	10

2. Albus, Alfik, Łamigłowa, Omnibus, Pitagoras, JERSZ

	Etap szkolny	Etap rejonowy
Udział w konkursie (uzyskanie co najmniej 20% punktów)	1	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	3	3
Tytuł laureata	5	5

3. Kangur matematyczny, Lwiątko, Ogólnopolskie Igrzyska Matematyczne Szkół Niepublicznych, Ogólnopolskie Zawody Pływackie Szkół STO w Ciechanowie, Zimowe Igrzyska Szkół Niepublicznych

	Etap szkolny
Udział w konkursie	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	6
Tytuł laureata	10

Uczestnictwo w konkursach niewymienionych w niniejszym zestawieniu oceniane będzie przez szkolny zespół konkursowy.

Lp.	ZACHOWANIA OBNIŻAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1.	Przeszkadzanie na lekcji (wygłupy, rozmowy, jedzenie, picie i inne)	1-5 /wn
2.	Kłamstwo, oszustwo, plagiat	1-10/wn

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

3.	Zachowanie uwłaczające godności drugiej osoby: a. przemoc psychiczna , m.in. szydzenie, wyśmiewanie, izolowanie, straszenie, obmawianie, oczernianie, w tym przemoc werbalna , m.in. krzyk, wulgaryzmy, zaczepki słowne; b. przemoc fizyczna , m.in. popychanie, szturchanie, uderzanie, niszczenie cudzych rzeczy c. cyberprzemoc , m.in. obraźliwe komentowanie zdjęć, postów itp., publikowanie w sieci filmów, zdjęć, informacji ośmieszających innych, podszywanie się pod kogoś, rejestrowanie filmów, zdjęć bez czyjejś zgody, nawoływanie do przemocy, mowa nienawiści; d. dyskryminacja ze względu na światopogląd, itp. e. Aroganckie i niekulturalne zachowanie w stosunku do pracowników Szkoły	1-5 /wn w przypadku braku poprawy 5-15/wn
4.	Naruszanie i niszczenie mienia szkolnego, publicznego i prywatnego	1-10 /wn
5.	Niewywiązywanie się z obowiązków klasowych i obowiązków ucznia, również tych, które uczeń nałożył na siebie	1-5 /wn
6.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	1/wn
7.	Ściąganie	5/wn
8.	Brak dbałości o higienę osobistą i estetykę wyglądu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Wyzywający makijaż • Strój nieadekwatny do okoliczności 	5/wn
9.	Bałagan wokół swojego stanowiska pracy	1-3/wn
10.	Samowolne opuszczenie terenu Szkoły i oddalanie się od grupy.	1-15 /wn
11.	Niestosowne zachowanie podczas przerw, na wycieczce i w miejscach publicznych	1-10 /wn
12.	Niestosowanie się do regulaminu obiektów sportowych oraz zasad obowiązujących podczas przejść i przejazdów na zajęcia sportowe.	1-5 /wn
13.	Spóźnienie się na lekcję	Powyżej 5 w semestrze – 1 pkt za każde spóźnienie

wn – wielorazowo nauczyciele

Zachowanie dyskredytujące ucznia - ocena naganna:

Zachowanie	Punkty
kradzież, zastraszanie, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia oraz: picie alkoholu bądź przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły, zażywanie bądź posiadanie substancji niedopuszczonych prawem, wulgarne, niemoralne lub agresywne zachowanie, notoryczne wagarowanie;	-25

Otrzymuje ją uczeń za rażące naruszenie dyscypliny szkolnej:

Uwagi – ocena semestralna:



STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

1. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 7 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny wzorowej.
2. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 14 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
3. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 21 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny dobrej.
4. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 28 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny poprawnej.
5. Uzyskanie przez ucznia 22 punktów ujemnych skutkuje podpisaniem kontraktu między uczniem, wychowawcą/pedagogiem i rodzicami dziecka.
6. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 35 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej.
7. Dwukrotne uzyskanie oceny nagannej (w kolejnych semestrach) jest podstawą do relegowania ucznia ze Szkoły.
8. Uczeń wyróżniający się może zostać nagrodzony pochwałą wychowawcy po akceptacji Rady Pedagogicznej. Wraz z pochwałą wychowawca nagradza ucznia 10 punktami podwyższającymi ocenę z zachowania.
9. Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej.

Uwagi – ocena roczna:

1. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 14 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny wzorowej.
2. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 28 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
3. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 42 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny dobrej.
4. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 56 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny poprawnej.
5. Uzyskanie przez ucznia 43 punktów ujemnych skutkuje podpisaniem kontraktu między uczniem, wychowawcą/pedagogiem i rodzicami dziecka.
6. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 70 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej.
7. Dwukrotnie uzyskanie oceny nagannej (w kolejnych semestrach) jest podstawą do relegowania ucznia ze Szkoły.
8. Uczeń wyróżniający się, może zostać nagrodzony pochwałą wychowawcy po akceptacji Rady Pedagogicznej. Wraz z pochwałą wychowawca nagradza ucznia 10 punktami podwyższającymi ocenę z zachowania.
9. Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej

Ponadto:



10. Niezależnie od zdobytych punktów ocena ucznia, który:
- W danym semestrze otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy włożone do akt, nie może być wyższa niż dobra.
 - W danym semestrze otrzymał pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły włożone do akt, nie może być wyższa niż poprawna.
 - W danym semestrze otrzymał upomnienie Dyrektora Szkoły, które zostało wpisane do jego akt, nie może być wyższa niż nieodpowiednia.
11. W ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić pisemne opinie PPP.
12. W przypadku wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej uczniowi, który z racji swoich dysfunkcji lub choroby jest pod opieką pedagoga/psychologa szkolnego wymagana jest akceptacja pedagoga/psychologa szkolnego.

ZASADY UBIORU UCZNIÓW

- Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (Szkoła – lekcja, wycieczka, teatr itp.) Na zajęciach odbywających się poza budynkiem Szkoły organizator zajęć (wychowawca) musi dodatkowo określić obowiązujący strój ze względu na charakter zajęć, jeżeli ma on się różnić od normalnie obowiązującego w szkole.
- Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych lub nawołujących do agresji.
- Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej powinien być schludny i czysty, odpowiedni do Szkoły jako miejsca pracy:
 - długość spódnicy lub sukienki nie krótsza niż 10 cm nad kolanem. Akceptowane małe rozcięcia.
 - spodnie – preferowany styl klasyczny, w okresie wiosenno-letnim akceptowana długość krótkich spodni 10 cm nad kolanem, w zależności od wzrostu danej osoby. Szorty i krótkie spodenki dozwolone, jeżeli spełniają kryteria długości spodni. Krótsze spodnie (niż 10 cm nad kolanem) dozwolone tylko na zajęciach sportowych.
 - ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.
 - bluzka powinna zakrywać brzuch i ramiona, posiadać dekolt zbytnio nieodślaniający klatki piersiowej.
 - włosy powinny być czyste i starannie uczesane, długie – ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji. Farbowanie włosów jest niedozwolone.
 - akceptowany lekki makijaż dzienny, maskujący, bezbarwne nawilżające balsamy do ust i pomadki ochronne, neutralne kolory cieni, staranny manicure, preferowany w kolorach naturalnych – od klasy 7.
- Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów również próbnych oraz innych wydarzeń wskazanych przez nauczycieli obowiązuje uczniów strój galowy:
 - jednolita biała lub jasnoniebieska koszula.
 - czarne lub granatowe spodnie.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

c) czarna lub granatowa spódnica.

SEKRETARZ
SKT Nr 21 STO
Jan Antolak

PREZES
SKT Nr 21 STO
Karol Krajewski

SAMODZIELNE KOŁO TERENOWE
Spółecznego Towarzystwa Oświatowego
Nr 21 w Warszawie
02-777 Warszawa, ul. Polinezyjska 10A
tel./fax 22-649-12-00