

**STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W WARSZAWIE**

Niniejszy statut zwany dalej „Statutem” zatwierdzony został uchwałą nr 15/01/04/2019 Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 21 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w dniu 1 kwietnia 2019 r. a reguluje organizację, zadania i funkcjonowanie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Informacje ogólne o jednostce	2
ROZDZIAŁ II	Oddział przedszkolny	5
ROZDZIAŁ III	Cele i zadania Szkoły	6
ROZDZIAŁ IV	Sposoby realizacji zadań Szkoły	7
ROZDZIAŁ V	Organy Szkoły i ich kompetencje	11
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie	13
ROZDZIAŁ VII	Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły	14
ROZDZIAŁ VIII	Rodzice	15
ROZDZIAŁ IX	Organizacja pracy Szkoły	16
ROZDZIAŁ X	Przepisy końcowe	16
ZAŁĄCZNIK NR 1	Szkolny System Oceniania	18

Rozdział I

Informacje ogólne o jednostce.

§ 1.

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową, wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy pod numerem 5 SPN o uprawnieniach Szkoły publicznej.
2. W skład Szkoły wchodzi Szkoła podstawowa i oddział przedszkolny.
3. Organem Prowadzącym Szkołę, w tym oddział przedszkolny, jest Samodzielne Koło Terenowe Nr 21 STO z siedzibą w Warszawie (dalej, jako „SKT Nr 21 STO”) w imieniu, którego bezpośredni nadzór nad szkołą sprawuje Zarząd SKT Nr 21 STO, zwany dalej „Zarządem”. Do zadań organu prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - a) zapewnienie warunków lokalowych i finansowych działania Szkoły w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - b) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - c) wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programu wychowawczego, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań Statutowych.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą, w tym nad oddziałem przedszkolnym, sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie.
5. Szkoła działa w strukturze Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka Jeziorańskiego STO w Warszawie, zwanym dalej „Zespołem Szkół”. W skład Zespołu Szkół wchodzi Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 1 STO oraz Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 1 STO.
6. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół posługują się jego sztandarem zgodnie z przyjętym ceremoniałem szkolnym.
7. Szkoła używa pieczęci urzędowej – zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawa wewnętrznego regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
9. Siedzibą Szkoły, w tym oddziału przedszkolnego, jest miasto stołeczne Warszawa. Działalność dydaktyczna Szkoły prowadzona jest w lokalu przy ul. Nowoursynowskiej 139U oraz w wynajmowanych obiektach sportowych, w których odbywa się realizacja zajęć edukacyjnych poza budynkiem Szkoły.
10. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami Szkoły publicznej (zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia – Prawo oświatowe tj. i zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia o systemie oświaty).

§ 2.

1. Misją Szkoły jest stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Działalność dydaktyczno-wychowawcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji tam działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka i Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej.
4. Oferta programowa uwzględnia zapisy podstawy programowej i ustawy Prawo oświatowe. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przystąpienia do egzaminów w klasie 8 – egzaminu ósmoklasisty.
5. Szkoła prowadzi oddziały ogólnodostępne. Maksymalna liczba uczniów w oddziale wynosi 18 osób. Za zgodą Zarządu liczba uczniów w danym oddziale może być powiększona maksymalnie o kolejne dwie osoby.
6. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat, zaś w oddziale przedszkolnym realizowany jest w ciągu jednego roku poprzedzającego rozpoczęcie nauczania w klasie 1.
7. Uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną dbającą o dobre imię i interes Szkoły. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w organach Szkoły oraz władzach Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej Towarzystwem.

§ 3.

1. O przyjęciu do Szkoły decydują wyniki rozmów kwalifikacyjnych w przypadku rekrutacji do klasy 1 i oddziału przedszkolnego. Przebieg rekrutacji do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego określa regulamin rekrutacji oraz przyjęty na dany rok harmonogram rekrutacji. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza akceptację przez niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązującego regulaminu rekrutacji.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły, zwany dalej „Dyrektorem” na podstawie rekomendacji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Wpłacone opłaty rezerwacyjne, z chwilą uruchomienia listy rezerwowej, przy rekrutacji do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego nie podlegają zwrotowi.
4. W rekrutacji uzupełniającej stosuje się okres próbny (nie krótszy niż tydzień) oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności uczniów.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły w ramach rekrutacji uzupełniającej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
6. Potwierdzeniem przez rodziców lub prawnych opiekunów (zwanym dalej rodzicami) zapisania dziecka do Szkoły jest wpłacenie opłaty rezerwacyjnej oraz wypełnienie ankiety i zawarcie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.

§ 4.

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat rodziców, dotacji budżetowych, a także ze środków SKT Nr 21 STO oraz darowizn przekazywanych szkole przez innych donatorów.
2. Preliminarz budżetowy jak i sprawozdanie z jego realizacji opracowuje Dyrektor Szkoły we współpracy z głównym księgowym, a zatwierdza Zarząd. Dokumenty te stanowią podstawę ustalanych przez Zarząd wysokości opłat obowiązujących w szkole.
3. W przypadku rezygnacji lub przeniesienia ucznia opłata rezerwacyjna oraz opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi.
4. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować do Zarządu o zmniejszenie, zawieszenie lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w szkole. Decyzja Zarządu w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
5. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat obowiązujących w Szkole, (o których mowa w ust. 2) w wysokości ustalonej przez Zarząd. Termin wnoszenia opłat ustala się do 10 dnia każdego miesiąca (tego dnia środki powinny już być do dyspozycji Szkoły) o ile nie ustalono inaczej. Przy opóźnieniu wniesienia opłaty mogą być naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
6. W przypadku niewywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku wnoszenia opłat za naukę w szkole, dłużej niż dwa miesiące – Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja Dyrektora w takiej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów Szkoły. W uzasadnionych przypadkach rodzice ucznia mogą odwołać się od ww. decyzji do Zarządu w terminie 7 dni.
7. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych, prawnych i instytucji.
8. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków. W przypadku rezygnacji ze szkolnego grupowego ubezpieczenia dziecka, rodzice mogą poinformować Szkołę, z jakiego ubezpieczenia korzysta ich dziecko.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy oddziału, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ucznia ze środków finansowych Szkoły.
10. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie dodatkowego ubezpieczenia od kosztów leczenia uczniów podczas wyjazdów zagranicznych, w tym wycieczek do UE organizowanych przez Szkołę.

§ 5.

1. Szkolny System Oceniania (SSO) dotyczący warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów jest zgodny z zapisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty. Organem stanowiącym i dokonującym zmiany SSO jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. SSO stanowi załącznik nr 1 do Statutu Szkoły.

Rozdział II

Oddział Przedszkolny

§ 6.

1. Stosownie do art. 102 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe celem oddziału przedszkolnego jest realizacja programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, a w szczególności:
 - a) wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
 - b) rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,
 - c) wspieranie rodziców w procesie rozwoju dziecka,
 - d) przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacja opieki nad dziećmi odbywa się zgodnie z przepisami Rozdziału IV niniejszego Statutu.
3. Szczegółowe zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo określa regulamin Szkoły oraz regulamin świetlicy szkolnej.
4. Czas pracy oddziału przedszkolnego ustala się w dni robocze w godzinach od 8:30 do godziny 14:05. Czas pracy świetlicy szkolnej ustala się przed pracą oddziału od godz. 7:00 do 8:30 oraz po zajęciach edukacyjnych od godziny 14:05 do godziny 18:00.
5. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący Szkołę. Przepisy § 4 stosuje się odpowiednio.
6. Do zadań oddziału przedszkolnego należy w szczególności:
 - a) rozwijanie umiejętności dziecka i jego zainteresowań,
 - b) naukę rozróżniania tego, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
 - d) rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie,
 - e) dbanie o sprawność fizyczną dzieci;
 - f) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce dziecka,
 - g) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - h) organizowanie bezpłatnej i dobrowolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć korekcyjnych, wyrównawczych, konsultacji i porad,
 - i) szczególne zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z oddziału przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodne są z Regulaminem Szkoły oraz Regulaminem świetlicy szkolnej.
7. Środki finansowe na działalność oddziału przedszkolnego pochodzą ze źródeł wymienionych w § 4 ust. 1 i 7.

8. Przepisy rozdziałów VI i VII niniejszego Statutu stosują się odpowiednio w zakresie praw i obowiązków pracowników oraz dzieci, w tym przypadków, w których dziecko może zostać skreślone z listy uczniów.

Rozdział III

Cele i zadania

Szkoły.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w opracowanych przez Radę Pedagogiczną:
- a) Koncepcji Pracy Szkoły;
 - b) Szkolnym Zestawie Programów Nauczania;
 - c) Ramowym Programie Wychowawczym.

Wszystkie z tych dokumentów są dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.

§ 8.

1. W szkole podstawowej szczególnie ważne jest stwarzanie przyjaznej atmosfery i pomaganie dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej. Nauczyciele w szkole podstawowej dostosowują sposób przekazywania odpowiedniej wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiają im poznawanie świata w jego jedności i złożoności, wspomagają ich samodzielność uczenia się, inspirują je do wyrażania własnych myśli i przeżyć, rozbudzają ich ciekawość poznawczą oraz motywację do dalszej edukacji. Edukacja w szkole podstawowej, wspomagając rozwój dziecka, jako osoby i wprowadzając je w życie społeczne, ma na celu przede wszystkim:
- a) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - b) rozwijać poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - c) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - d) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - e) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów;
 - f) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci historycznych od fantastycznych;
 - g) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

- h) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- i) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- j) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- k) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- l) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans;
- m) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- n) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych.

§ 9.

1. Statutowe cele i zadania Szkoły realizuje Dyrektor Szkoły, Wicedyrektorzy Szkoły, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.
2. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego oraz wspierania uczniów w szkole organizowane są:
 - a) pracownie specjalistyczne;
 - b) wyposażenie RTV i IT;
 - c) biblioteka szkolna prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
3. Nauczyciel bibliotekarz koordynuje wypożyczanie bezpłatnych podręczników dla uczniów poszczególnych klas, zgodnie z regulaminem opisującym zasady korzystania przez uczniów z tych podręczników zakupionych z dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe („dotacji podręcznikowej”).
4. W szkole działa świetlica szkolna. Szczegółowe zasady działalności świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział IV

Sposoby realizacji zadań Szkoły.

§ 10.

1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego", dopuszcza do użytku w szkole Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
4. Dyrektor Szkoły zatwierdza indywidualne programy nauczania dla poszczególnych uczniów w przypadku opracowania:
 - a) programu nauczania indywidualnego;
 - b) indywidualnego toku nauczania;
 - c) programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego na potrzeby ucznia z orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 11.

1. Proces wychowawczy prowadzony jest w szkole zgodnie ze Szkolnym Ramowym Programem Wychowawczym, który opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Szkoły, pedagoga szkolnego.
2. Szkolny Ramowy Program Wychowawczy opracowuje się po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców, z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów. Program ten uchwała w terminie 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Pedagogiczna.
3. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Szkolnego Ramowego Programu Wychowawczego oraz przedstawiają je uczniom oraz rodzicom.
4. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
5. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
6. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki w ramach realizacji przyjętego w Szkole Programu Wychowawczego, a w szczególności prowadząc:
 - a) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - b) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
 - c) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - d) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - e) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

§ 12.

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, poprzez:

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- a) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie;
- b) pełnienie dyżurów nauczycieli, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły,
- c) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
- d) umożliwienie pozostawiania w szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
- e) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- f) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
- g) kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontroli obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły lub inni pracownicy Szkoły upoważnieni przez Dyrektora, co najmniej raz w roku;
- h) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- i) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwałe;
- j) wyposażenie pomieszczeń Szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy
- k) dostosowanie mebli i wyposażenia sal dydaktycznych do korzystania z nich przez uczniów;
- l) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach oraz wycieczkach poza terenem Szkoły;
- m) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bhp, co 5 lat.

§ 13.

- 1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
- 2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, za wyjątkiem indywidualnych zajęć rewalidacyjnych i wyrównawczych, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
- 3. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
- 4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - a) nauczyciele pracujący z uczniem;
 - b) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - i. pedagog;
 - ii. psycholog;
 - iii. logopeda;
 - iv. reedukator.
- 5. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej i działań podejmowanych w tym zakresie jest pedagog szkolny.

§ 14.

1. Dla usprawnienia procesu dydaktycznego oraz wspierania uczniów w szkole jest biblioteka szkolna prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Biblioteka szkolna realizuje następujące cele:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, zainteresowań uczniów,
 - b) przygotowywanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) wdrażanie do poszanowania książki,
 - d) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - e) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - f) współdziałanie z nauczycielami,
 - g) rozwijanie życia kulturalnego Szkoły,
 - h) wpieranie doskonalenia nauczycieli,
 - i) przygotowanie uczniów do uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczeństwa.
3. Dyrektor Szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - a) właściwą obsadę personalną,
 - b) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę,
 - c) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej,
 - d) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki,
 - e) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej,
 - f) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki,
 - g) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza
4. Nauczyciel bibliotekarz realizuje następujące zadania:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - b) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - c) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów,
 - d) umożliwia korzystanie z Internetu i programów multimedialnych,
 - e) udostępnia książki i inne źródła informacji,
 - f) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

- g) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
- h) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
- i) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych Szkoły,
- j) prowadzi konserwację i selekcję zbiorów,
- k) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych,
- l) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych Szkoły.

5. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.

Rozdział V

Organy Szkoły i ich kompetencje.

§ 15.

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor Szkoły.
- b) Rada Pedagogiczna.
- c) Samorząd Uczniowski.
- d) Rada Rodziców – w przypadku jej utworzenia.

§ 16.

Dyrektor Szkoły.

- 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd, który wykonuje w stosunku do Dyrektora czynności z zakresu zatrudnienia.
- 2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje Dyrektor, który wykonuje w stosunku do Wicedyrektorów Szkoły czynności z zakresu zatrudnienia.
- 3. Formę zatrudnienia Dyrektora i Wicedyrektorów nie będących nauczycielami ustala Zarząd w porozumieniu z zatrudnianymi.
- 4. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły wraz z Wicedyrektorami.
- 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami (zgodnie z Kodeksem Pracy oraz obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Szkoły). Dyrektor zatrudnia pracowników Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, określając zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych stanowisk.
- 6. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły;

- b) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły;
 - c) zatwierdza okresowe programy działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, przygotowane przez Radę Pedagogiczną, regulaminy wewnętrzne, określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - d) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami, kontroluje innych pracowników Szkoły oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy;
 - e) odpowiada za całość dokumentacji Szkoły oraz jej działalność finansową, zgodnie z przekazanymi przez Zarząd kompetencjami;
 - f) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, zwoływanych na jego wniosek, wniosek nauczycieli lub Zarządu;
 - g) zapewnia warunki dla działalności innym organom Szkoły;
 - h) opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
 - i. arkusz organizacyjny Szkoły; ii. preliminarz budżetowy Szkoły; iii. okresowe sprawozdania z działalności Szkoły.
7. Dla koordynacji projektów zewnętrznych oraz grantów wewnętrznych Dyrektor może wyznaczyć szkolnego koordynatora danego projektu. W tym przypadku zgoda Zarządu na powołanie koordynatora nie jest wymagana.
8. W strukturze administracji szkolnej wyodrębnia się:
- a) Sekretariat Szkoły;
 - b) Administratorów poszczególnych lokali szkolnych.
9. Księgowość oraz Kadry i płace Szkoły mogą być prowadzone przez zewnętrzne biuro rachunkowe. Wyboru biura rachunkowego dokonuje Zarząd.
10. W Zespole Szkół Nr 1 STO obowiązuje Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania i Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdzony przez Zarząd.

§ 17.

Rada Pedagogiczna.

- 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą”. W jej skład wchodzi Dyrektor, Wicedyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 2. W pracach Rady mogą brać udział za zgodą Dyrektora zaproszeni goście wyłącznie z głosem doradczym.
- 3. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły, który reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami.
- 4. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy składu rady. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
- 6. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły lub placówki;
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - f) tworzenie oraz dokonywanie zmian w Szkolnym Systemie Oceniania.
7. Rada opiniuje w szczególności:
- a) organizację pracy Szkoły;
 - b) przydział nauczycielom stałych obowiązków i zajęć;
 - c) arkusz organizacyjny Szkoły;
 - d) plan zajęć lekcyjnych i plan zajęć dodatkowych;
 - e) perspektywiczny plan rozwoju Szkoły;
 - f) regulaminy szkolne;
 - g) projekt decyzji Dyrektora o dyscyplinarnym skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, o ile z takim wnioskiem nie wystąpiła sama Rada Pedagogiczna;
 - h) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - i) wnioski Zarządu w sprawie powołania lub odwołania Dyrektora Szkoły.
8. Rada stanowi forum dla wymiany doświadczeń w zakresie działalności wychowawczej i dydaktycznej Szkoły.
9. Szczegółowy zakres funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa zatwierdzony przez nią Regulamin Obrad Rady Pedagogicznej.

§ 18.

Samorząd Uczniowski.

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski (SU), który może wybrać spośród uczniów Prezydium SU. Po zatwierdzeniu jego regulaminu wyboru i obrad Prezydium SU przez Dyrektora Szkoły, staje się ono organem Szkoły.
2. Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego winien tworzyć warunki do współpracy uczniów na zasadach demokracji i tolerancji, a także rozwijania ich samodzielności oraz odpowiedzialności grupowej i indywidualnej.
4. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny (od września do sierpnia).

§ 19.

Rada Rodziców.

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która staje się organem opiniującym Szkoły po zatwierdzeniu jej regulaminu przez Dyrektora Szkoły.
2. Tworzy się jedną Radę Rodziców dla całego Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 STO.

3. Warunkiem powołania Rady Rodziców jest wybór przedstawicieli do tej rady przez rodziców uczniów, co najmniej 50% oddziałów ZSO Nr 1 STO.
4. Utworzenie Rady Rodziców ma na celu umożliwienie rodzicom wyrażania opinii o działalności Szkoły.
5. Rada Rodziców jest organem wewnętrznym Szkoły, który może występować w sprawach Szkoły jedynie do organów wewnętrznych Szkoły i Zarządu SKT Nr 21 STO.
6. Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców uczniów poszczególnych oddziałów Szkoły. Każdy oddział jest reprezentowany przez jednego przedstawiciela.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny (od września do sierpnia).

Rozdział VI Uczniowie.

§ 20.

1. Uczniowie mają prawo do:

- a) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- b) poszanowania praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka;
- c) zindywidualizowanej nauki gwarantującej wysoki poziom nauczania;
- d) tworzenia organizacji uczniowskich;
- e) opieki zdrowotnej w zakresie świadczonym przez Szkołę;
- f) korzystania z wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych dla danej klasy oraz wskazanych zajęć dodatkowych;
- g) legitymacji szkolnej.

§ 21.

1. Uczniowie mają obowiązek:

- a) sumiennie realizować program dydaktyczny szkoły na najwyższym własnym poziomie;
- b) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- c) systematycznie i wytrwale pracować nad własnym wszechstronnym rozwojem;
- d) przestrzegać Statutu Szkoły;
- e) dbać o dobre imię i honor Szkoły;
- f) podczas uroczystości szkolnych nosić strój galowy;
- g) dbać o właściwy ubiór i schludny wygląd.

§ 22.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku:

- a) uchylania się od udziału w obowiązkowych zajęciach dydaktyczno-wychowawczych;
- b) niewywiązywania się rodziców (opiekunów) z umowy terminowych opłat za kształcenie dziecka w szkole;

- c) ciężkiego naruszenia dyscypliny szkolnej;
- d) picia alkoholu bądź przebywania pod jego wpływem na terenie Szkoły;
- e) zażywania bądź posiadania substancji niedopuszczonych prawem;
- f) wulgarnego, niemoralnego lub agresywnego zachowania się;
- g) notorycznego wagarowania;
- h) braku postępów w nauce;
- i) otrzymania przez 2 kolejne semestry oceny nieodpowiedniej z zachowania.

§ 23.

1. Uczeń może uzyskać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) stypendium semestralne przyznawane przez Zarząd dla najlepszych uczniów Szkoły;
 - b) nagrodę książkową przyznawaną przez Dyrektora Szkoły dla najlepszych uczniów;
 - c) nagrodę rzeczową przyznawaną przez Dyrektora Szkoły dla najlepszego absolwenta Szkoły;
 - d) dyplomy i nagrody za szczególne osiągnięcia ucznia w nauce, sporcie i konkursach artystycznych oraz za wzorową postawę uczniowską i udział w projektach i konkursach.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§ 24.

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zatrudniani są zgodnie z przepisami prawa w tym w szczególności Kodeksem Pracy, obowiązującymi w Szkołach niepublicznych zapisami Karty Nauczyciela oraz uchwałami Zarządu SKT nr 21 STO i władz Towarzystwa.
2. W imieniu pracodawcy działa (jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy) Dyrektor Zespołu Szkół, zwany dalej „Dyrektorem”, który nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z wszystkimi pracownikami Szkoły, którego podczas jego nieobecności zastępuje wyznaczony wicedyrektor lub inna osoba.
3. Nauczyciele mają obowiązek prowadzić działalność dydaktyczną i wychowawczą według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności oraz ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy a także odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych odbywających się z ich udziałem.
4. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej przy zachowaniu wartości określonych w § 2. niniejszego Statutu.
5. Nauczyciele mają obowiązek:
 - a) prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami z przydzielonych klas w zakresie nauczanego przedmiotu według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności;
 - b) przestrzegać wynikających z planu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;

- c) zapewnić bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzenia zajęć szkolnych;
 - d) respektować zalecenia Dyrektora Szkoły;
 - e) szanować godność osobistą i prawo do własnych przekonań uczniów.
6. Pracownicy mają obowiązek realizować swoją pracę sumiennie i staranie, przestrzegając zasad etyki zawodowej.
7. Pracownicy mają prawo:
- a) oczekiwać i wymagać kulturalnego stosunku do nich ze strony przełożonych i innych członków społeczności szkolnej;
 - b) poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - c) wynagrodzenia za pracę zgodnie z zapisami umowy o pracę oraz zakładowego systemu wynagrodzeń;
 - d) korzystać z środków ZFŚS;
 - e) korzystać ze zbiorowego ubezpieczenia NW i OC oraz otrzymać legitymację służbową.

Rozdział VIII Rodzice

§ 25.

1. Rodzice mają obowiązek:
- a) ściśle współpracować ze szkołą w procesie wychowawczym własnego dziecka;
 - b) przestrzegać Statutu Szkoły i zarządzeń Dyrektora;
 - c) pisemnie powiadomić Dyrektora o zamiarze wypowiedzenia umowy o świadczenie usług edukacyjnych z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji dotyczącej programów dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz postępów w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie Szkoły poprzez:
- a) aktywny udział w pracach SKT Nr 21 STO;
 - b) udział w pracach Rady Rodziców;
 - c) współpracę z wychowawcami klas i innymi nauczycielami.

Rozdział IX Organizacja Szkoły

§ 26.

1. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły opracowuje Dyrektor wraz z wicedyrektorami we współpracy z nauczycielami uczącymi w szkole. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły zatwierdza Zarząd SKT Nr 21 STO.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.
3. Z organizacją roku szkolnego Dyrektor Szkoły zapoznaje uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
4. Organizacje stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27.

1. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia sportowe organizowane są w grupach z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
4. Zajęcia z języków obcych i informatyki mogą być organizowane z podziałem na grupy.
5. Dyrektor Szkoły może zdecydować o realizacji zajęć edukacyjnych w formie blokowej oraz o możliwości realizacji tych zajęć w innej formie niż zajęcia w systemie klasowo-lekcyjnym.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 28.

1. Statut Szkoły może być zmieniony w drodze uchwały Zarządu. Propozycje zmian w Statucie Szkoły mogą wnosić:
 - a) organy Szkoły;
 - b) organ prowadzący – Zarząd SKT Nr 21 STO;
 - c) grupa minimum 15 członków SKT Nr 21 STO;

§ 29.

Decyzję o likwidacji Szkoły podejmuje organ prowadzący Szkołę. Majątek Szkoły z chwilą jej likwidacji powraca do SKT Nr 21 STO. Dokumentacja procesu dydaktycznego Szkoły w razie jej likwidacji zostanie przekazana do archiwum Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie.

§ 30.

Sprawy nieuregulowane Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.

§ 31.

STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Niniejszy Statut wraz ze Szkolnym Systemem Oceniania, o którym mowa w § 5 Statutu, wchodzi w życie z dniem 8 października 2018 r.

怀