

**Szkolny System Oceniania
Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego STO**

1) Szkolny System Oceniania (SSO) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych jest zgodny z zapisami rozdziału 3a i 3b Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 20 lutego 2015 r. Organem stanowiącym zmiany w obrębie SSO jest Rada Pedagogiczna SSP nr 1 STO.

2) Klasyfikowanie uczniów i ich ocenianie dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie I semestru (śródroczne) i na zakończenie zajęć dydaktycznych (roczne). Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

I. W klasach 1–3 (I etap kształcenia) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

1) Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o sposobach i obszarach oceniania. Ocena opisowa jest przedstawiana rodzicom na koniec każdego semestru.

2) Motywowanie uczniów do postępów edukacyjnych odbywa się poprzez stosowanie następujących sposobów bieżącego oceniania: opisowe, ustne, z wykorzystaniem symboli i znaków oraz skali punktowej.

3) Dokonując oceny postępów edukacyjnych nauczyciel uwzględnia następujące obszary:

- a) poziom opanowania wiadomości i umiejętności (pisanie, czytanie, mówienie, liczenie i rozwiązywanie zadań tekstowych),
- b) aktywność na zajęciach,
- c) zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek,
- d) umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
- e) rozwiązywanie problemów poznawczych i realizacyjnych,
- f) indywidualne predyspozycje dziecka,
- g) współdziałanie i praca w grupie,
- h) przygotowanie do zajęć,
- i) postępy ucznia.

4) Ocena międzysemestralna sporządzana jest w oparciu o obserwację oraz bieżące oceny ucznia.

5) Nauczyciele na poziomach poszczególnych klas opracowują kartę osiągnięć szkolnych i zachowania ucznia, następnie przedstawiają ją rodzicom podczas semestralnego spotkania (ustalonego wg harmonogramu szkolnego). Karta zawiera następującą skalę słowną osiągnięć edukacyjnych oraz z zachowania:

- poziom szczególnie wysoki;
- poziom wysoki;
- poziom wyżej średni;
- poziom średni;
- poziom niżej średni.

- 6) W przypadku języka angielskiego w ramach okresowej oceny osiągnięć ucznia ocenie poddane zostają następujące obszary:
- rozumienie ze słuchu,
 - mówienie,
 - umiejętność czytania ze zrozumieniem,
 - umiejętność pisanie od klasy drugiej,
 - opanowanie słownictwa,
 - przygotowanie do lekcji i praca na zajęciach.
- 7) Nauczyciele języka angielskiego opracowują kartę osiągnięć szkolnych i zachowania ucznia oraz przedstawiają ją rodzicom podczas semestralnego spotkania. Poziom osiągnięć ucznia w ramach każdego z tych obszarów może zostać oceniony jako: poziom szczególnie wysoki, poziom wysoki, poziom wyżej średni, poziom średni, poziom niżej średni.
- 8) Głównym przedmiotem oceny ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji plastycznej i muzycznej, będzie zaangażowanie i włożony w pracę wysiłek.
- 9) W klasie trzeciej w II semestrze stosowane jest jako pomocnicze ocenianie bieżące w skali 1 – 6. System i kryteria oceniania zgodne z zasadami klas IV – VIII.
- 10) Opisowa ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania sporządzana jest komputerowo.
- 11) W klasach I – III osiągnięcia edukacyjne ucznia z religii i etyki oceniane są w skali 1 – 6.

II. W klasach 4–8 (II etap kształcenia) stosowana jest skala ocen 1 – 6. W szkole dopuszcza się stosowanie skali punktowej do oceny pracy ucznia lub oceny opisowej w ciągu semestru pod warunkiem zatwierdzenia takiego systemu oceniania przez dyrektora szkoły.

1) Wychowawca klasy jest zobowiązany na początku każdego roku szkolnego, a także w przypadku wprowadzenia zmiany w SSO przedstawić uczniom i ich rodzicom kryteria oraz tryb wystawiania oceny z zachowania i ogólne zasady SSO. Wszystkie stosowane przez nauczycieli sposoby oceniania muszą być zgodne z następującymi zasadami:

Zasada 1.

Uczniowie dobrze znają kryteria oceniania.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego określają kryteria i zasady stosowane przez nich przy ocenianiu uczniów. Nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania przez ucznia ocen wyższych niż przewidywana ocena prognozowana.

1. Każdorazowo nauczyciele muszą uprzedzić uczniów o sposobie oceniania (np.: praca w grupie, co będzie oceniane i w jaki sposób będzie oceniane: na + i - , czy na stopnie).

Ważnymi czynnikami procesu nauczania jest aktywność i systematyczność. Uczniowie powinni znać sposoby i zasady oceniania ich aktywności, prac domowych, zadań dodatkowych. Nauczyciele powinni określić, w jaki sposób będą premiowali aktywną postawę i systematyczną pracę uczniów.

2. Uczeń musi otrzymać ocenę wyrażoną stopniem (o ile nauczyciel nie stosuje systemu oceny punktowej lub opisowej), jeżeli:
 - a. pisał sprawdzian pisemny trwający co najmniej 30 minut,
 - b. w czasie odpowiedzi uczeń miał dłuższą wypowiedź problemową lub otrzymał co najmniej trzy pytania szczegółowe.
3. Zaleca się stosowanie oceniania wspierającego, czyli oceniania wszystkich prac dodatkowych wykonanych poprawnie przez ucznia, a przy ocenie bieżących prac domowych nie stawianie negatywnej oceny uczniowi, który wykonał pracę domową z błędami.
4. W przedmiotach, gdzie ocena uzależniona jest od szczegółowych predyspozycji ucznia (w-f, przedmioty artystyczne), znaczny wpływ na ocenę końcową powinna mieć postawa ucznia oraz jego zaangażowanie i wkład pracy (indywidualizacja wymagań).
5. Uczeń w ciągu semestru ma prawo dwukrotnie (a w przypadku zajęć realizowanych w liczbie 4 i więcej godzin tygodniowo trzykrotnie) zgłosić nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia na początku zajęć lekcyjnych odnotowywane jest jako „np.”, zaś po wykorzystaniu dopuszczalnej liczby nieprzygotowań uczeń otrzymuje -.
6. Uczeń może otrzymać + za pracę domową w całości odrobioną poprawnie i sprawdzoną przez nauczyciela, a także +, - za częściowe odrobienie pracy domowej. Jeśli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej na początku zajęć, a nauczyciel sprawdzi jej wykonanie, to w tej sytuacji nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną.
7. Brak pracy domowej zadanej na ocenę (prezentacja, wypracowanie, recytacja, projekt i inne) skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej.
8. W celu ujednoczenia sposobu oceniania aktywności uczniów wprowadza się zasadę łączenia ze sobą co najmniej dwóch różnych rodzajów aktywności przy zachowaniu zasady sumowania znaków (+; + -; -). W przyjętych sposobach oceniania aktywności, uczeń może otrzymać: +; - , lub + - .
9. Wszystkie oceny wystawione przez nauczycieli (także znaki dotyczące aktywności) oraz frekwencja powinny być na bieżąco zapisywane w e-dzienniku nie później niż do końca tygodnia, w którym odbyła się lekcja.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej co najmniej tydzień, uczeń ma tydzień do nadrobienia wszelkich zaległości, a w przypadku krótszej nieobecności uczeń powinien nadrobić zaległości w ciągu 1-2 dni.

Zasada 2.

Ocenianie uczniów i informowanie o uzyskanych ocenach jest systematyczne.

- 1) Każdy uczeń powinien w ciągu semestru uzyskać co najmniej:
 - a) trzy oceny cząstkowe, jeśli tygodniowy wymiar zajęć z przedmiotu jest mniejszy niż trzy godziny
 - b) pięć ocen cząstkowych w pozostałych przypadkach
 - c) raz w ciągu semestru uzyskać informację o ocenie z zachowania.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- 1) Uczniowie są na bieżąco informowani o osiągniętych wynikach i postępach w nauce. Rodzice są powiadamiani o postępach i trudnościach swoich dzieci oraz o wynikach osiągniętych przez nich w nauce i zachowaniu poprzez e-dziennik oraz podczas: zebrań klasowych, dni otwartych oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz zagrożeniu na semestr lub koniec roku oceną niedostateczną z przedmiotu lub oceną naganną z zachowania rodzice ucznia są informowani nie później niż 3 tygodnie przed końcem każdego semestru (roku szkolnego).
- 3) Rodzice potwierdzają podpisem przekazanie takich informacji lub potwierdzają zapoznanie się z ocenami prognozowanymi poprzez przesłanie wiadomości (e-mail) lub poprzez e-dziennik do wychowawcy klasy.
- 4) Zaleca się, aby nauczyciele, stawiając ocenę, uzupełniali ją o komentarz słowny i refleksję na temat dotychczasowej i dalszej pracy ucznia.

Zasada 3.

Obowiązuje jednolity tryb wystawiania ocen semestralnych.

- 1) Nauczyciele wystawiają śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne i informują o nich uczniów nie później niż trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym samym terminie wychowawcy klas informują uczniów o ocenach z zachowania. Szczegółowe kryteria ocen z zachowania zostały podane w odrębnej części SSO.
- 2) W przypadku ocen niższych niż przewidywane, nie później niż dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas przekazują rodzicom pisemne informacje o ocenach ich dzieci.
- 3) Ocena klasyfikacyjna wystawiona przez nauczyciela może być zmieniona jedynie w trybie egzaminu klasyfikacyjnego. Egzamin taki odbywa się zgodnie z procedurami opisanymi jako zasada 7a SSO.
- 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z procedurami opisanymi jako zasada 7b SSO.
- 5) Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie od proponowanej oceny z zachowania w formie pisemnej, uzasadniając swoje stanowisko. Podanie takie powinno być złożone w sekretariacie szkoły nie później niż na 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, która opiniuje taki wniosek. Ostateczną decyzję w sprawie takiej oceny podejmuje wychowawca klasy.

Zasada 4.

Określająca kategorie i wagę stawianych ocen.

Na użytek e-dziennika oraz w celu uwzględnienia różnych wag poszczególnych rodzajów ocen wprowadza się 5 kategorii ocen, którym nadana zostaje następująca hierarchia:

- 1) „Prace klasowe” waga 4 lub 6

- 2) „Sprawdziany” waga 4 lub 6
- 3) „Praca samodzielna” (prezentacja, plakat, przedmioty artystyczne) waga 4
- 4) „Kartkówki” i „Odpowiedzi ustne” waga 3
- 5) „Aktywność” waga 2-4
- 6) „Zadanie” i „Prace domowe” waga 1-2

Są to kategorie podstawowe, w obrębie których każdy nauczyciel może stawiać dowolną liczbę ocen częściowych. W zależności od specyfiki danego przedmiotu do poszczególnych kategorii nauczyciele będą zaliczać oceny z różnych działań. Podział poszczególnych kategorii ustalają nauczyciele danego przedmiotu.

Nauczyciele celem motywowania uczniów do większej aktywności i pracy mogą zgodnie z zapisami SSO zwiększać kategorię poszczególnych rodzajów ocen.

Zasada 5.

Określająca jednolite ustalenia dotyczące prac pisemnych.

Wśród prac pisemnych wyróżnia się kartkówki i prace klasowe.

- 1) Kartkówki mogą być oceniane na stopnie w skali 1 – 5 lub oceniane w skali oceny aktywności (+;-). Kartkówki trwają nie więcej niż 20 minut i obejmują materiał bieżący dotyczący dwóch ostatnich tematów. Kartkówki oceniane jako aktywności nie muszą być wcześniej zapowiadane przez nauczycieli, a jeżeli kartkówka będzie oceniana na stopnie (1 – 5), to powinna być przez nauczyciela zapowiedziana nie później niż w dniu poprzedzającym jej przeprowadzenie.
- 2) W przypadku, gdy nauczyciel wszystkie kartkówki ocenia na + i -, dopuszcza się wydzielenie tego typu aktywności.
- 3) Prace klasowe są obowiązkowe dla każdego ucznia. Przeprowadzenie prac klasowych wymaga uwzględnienia następujących reguł:
 - a) zapowiedzenie ich w terminie nie krótszym niż 7 dni oraz podanie zakresu i tematyki,
 - b) przed rozpoczęciem pisania pracy poinformowanie uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań (np.: czy test jest testem wyboru jednokrotnego, czy wielokrotnego), regułach i kryteriach oceniania,
 - c) wystawienie ocen ze sprawdzianów w terminie dwóch tygodni (w wyjątkowych przypadkach obszernych prac z języka polskiego oraz sprawdzianów interdyscyplinarnych termin ten przedłuża się do trzech tygodni),
 - d) udostępnienie sprawdzianów pisemnych przez nauczycieli do wglądu rodzicom.
 - e) przestrzeganie zasady, że uczeń może tylko raz przystąpić do poprawy danej pracy w terminie dwóch tygodni od oddania pracy (w czasie poza godzinami zajęć obowiązkowych uzgodnionym z nauczycielem). W przypadku ucznia powracającego po dłuższej chorobie – czas dwóch tygodni jest liczony od dnia powrotu ucznia do szkoły po chorobie. Obie oceny uzyskane przez ucznia zostają wpisane do dziennika w następujący sposób: ocena poprawiona z pracy klasowej przyjmuje wagę 6, przy czym waga oceny poprawianej zostaje zmniejszona o połowę czyli do 3. Analogicznie: ocena poprawiona ze sprawdzianu przyjmuje wagę 4, przy czym waga oceny poprawianej zostaje zmniejszona do 2.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

- f) przestrzeganie zasady, że w ciągu tygodnia klasa nie może pisać więcej niż trzech prac klasowych (zalecenie nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów diagnozujących), a uwzględniając sprawdziany z języków obcych lub sprawdziany ze znajomości lektury nie więcej niż cztery prace klasowe. Przy czym w danym dniu klasa nie może pisać więcej niż jedną pracę klasową.
- g) określenie szczegółowych zasad i kryteriów oceny prac przez nauczycieli tworzących sprawdziany interdyscyplinarne,
- h) omówienie przez nauczyciela błędów najczęściej pojawiających się w pracach uczniów,
- i) wpisanie do e-dziennika wszystkich ocen za prace klasowe.
- j) uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmazywymi.
- 4) Przy ocenie prac pisemnych nauczyciele zobowiązani są do stosowania następujących przeliczeń procentowych punktów na stopnie:

OCENA	Wariant 1	Wariant 2
1	0 – 34.9 %	0 – 34.9 %
1+	35,0 – 37,4 %	35,0 – 37,4 %
2-	37,5 – 39,9 %	37,5 – 39,9 %
2	40.0 – 49.9 %	40.0 – 49.9 %
2+	50,0 – 52,4 %	50,0 – 52,4 %
3-	52,5 – 54,9 %	52,5 – 54,9 %
3	55.0 – 69,9%	55.0 – 69,9%
3+	70,0 – 72,4 %	70,0 – 72,4 %
4-	72,5 – 74,9%	72,5 – 74,9%
4	75.0 – 84,9%	75.0 – 84,9%
4+	85,0 – 87,4 %	85,0 – 87,4 %
5-	87,5 – 89,9 %	87,5 – 89,9 %
5	90,0 – 100 %	90,0 – 93,9 %
5+	nie dotyczy	94,0 – 95,9 %
6	nie dotyczy	96,0 – 100 %

Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli spełnił normę oceny bardzo dobrej (wariant 1) oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe. W pracach, w których nie wydziela się zadania dodatkowego obowiązuje wariant 2.

- 5) Uczeń otrzymuje ocenę celującą, jeżeli:
- spełnił normę oceny bardzo dobrej oraz rozwiązał zadanie (polecenie) dodatkowe (wariant 1), zaleca się, aby rozwiązanie zadania dodatkowego w każdym przypadku wpływało na podwyższenie oceny ucznia z pracy klasowej,
 - w pracach, w których nie wydziela się zadania dodatkowego, obowiązuje wariant 2. Nauczyciel może zdecydować, ze względu na formę i zakres pracy klasowej, iż będzie ona oceniana tylko w skali 1 – 5.

Zasada 6.

Ogólne kryteria ocen śródrocznych i rocznych.

Z zajęć edukacyjnych:

- 1) Oceny śródroczne i roczne wyrażone w stopniach, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na dany okres. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- stopień celujący** – otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych (osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych), laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.
 - stopień bardzo dobry** - otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie program nauczania przedmiotu w danej klasie (wiedzę i umiejętności), biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - stopień dobry** – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych,
 - stopień dostateczny** – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową (sprecyzowane w programie nauczania dla danej klasy) oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - stopień dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu zakresu wiedzy i umiejętności opisanej w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasami z pomocy nauczyciela,
 - stopień niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań typowych o podstawowym stopniu trudności.

- 2) Przyjmuje się następującą skalę wystawiania ocen prognozowanych i klasyfikacyjnych:

Ocena – celująca	od średniej 5,50
Ocena – bardzo dobra	od średniej 4,75
Ocena – dobra	od średniej 3,75
Ocena – dostateczna	od średniej 2,75
Ocena – dopuszczająca	od średniej 1,75
Ocena – niedostateczna	poniżej średniej 1,75

- 3) Nauczyciel przed wystawieniem oceny prognozowanej, semestralnej lub rocznej, biorąc pod uwagę postawę ucznia, włożony wysiłek i osiągnięte postępy może dokonać korekty wyliczonej średniej ważonej w górę w zakresie 0,2.

Zasada 7.

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających oraz poprawkowych.

7a Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną jest załączony do arkusza ocen danego ucznia.
6. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny powinien być złożony nie później niż 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych (semestralnych) zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wglądu i zapoznania się z protokołem egzaminacyjnym, który udostępniany jest im na terenie szkoły.

7b Egzamin sprawdzający i poprawkowy

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli chce uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców zgłoszoną do nauczyciela przedmiotu, nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
3. Egzamin sprawdzający w formie pisemnej przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
4. Zadania przygotowane przez nauczyciela muszą odpowiadać wymaganiom na ocenę, o którą wnioskuje uczeń.
5. Uczeń ma prawo odwołać się od oceny z egzaminu sprawdzającego do dyrektora szkoły.
6. W przypadku odwołania się ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Ocena z egzaminu sprawdzającego, ustalona przez komisję, jest ostateczna.
8. Począwszy od klasy pierwszej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
9. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

17. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
20. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
- Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
21. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

System punktowania ocen z zachowania:

"NASZE ZASADY" Klasy IV – VIII.

Każdy uczeń otrzymuje na początku każdego semestru 100 pkt. Ocena końcoworoczna jest sumą punktów z obu semestrów (zarówno dodatnich, jak i ujemnych).

	I semestr	koniec roku
wzorowe	Od 301	Od 581
bardzo dobre	201-300	381-580
dobrze	100-200	200-380
poprawne	71-99	142-199
nieodpowiednie	30-70	60-141
naganne	29	59

Lp.	ZACHOWANIA PODWYŻSZAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1.	Ocena wychowawcy/przestrzeganie „Naszych zasad”	10sw**
2.	Pomoc koleżeńska, przekazywanie innym informacji dotyczących życia szkoły i klasy, w tym prac domowych	1-5/wn
3.	Właściwe pełnienie funkcji w klasie (przewodniczący Samorządu klasowego, zastępca i inne)	1-5/sw*
4.	Właściwe pełnienie funkcji w szkole: <ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Samorządu Szkolnego • udział w poczcie sztandarowym i inne 	0-15/sw
5.	Praca na rzecz szkoły i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Reprezentowanie szkoły podczas imprez, rocznic i uroczystości (w czasie lekcji i pozalekcyjnym) • Przygotowanie i prowadzenie imprez szkolnych • Dekoracja na korytarzach szkolnych wykonana przez uczniów 	0-5/wn 1-10/wn 0-10/wn
6.	Praca na rzecz pracowni, np. dekoracje, organizowanie imprez klasowych, reprezentowanie klasy na zawodach szkolnych	1-5/wn
7.	Przygotowanie materiałów na stronę internetową szkoły	1-5/wn
8.	Przeciwdziałanie przemocy, reagowanie na przejawy przemocy i pomoc osobom poszkodowanym	5-15/wn
9.	Wolontariat (maksymalnie 20 pkt. w semestrze; godziny są rozliczane semestralnie)	1/1h
10.	Rozwijanie zainteresowań (systematyczne uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne w szkole)	1-10/sn
11.	Frekwencja co najmniej 97%	5/sw
12.	Brak spóźnień	5/sw

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

13.	Udział w konkursach i zawodach sportowych (zgodnie ze szkolnym regulaminem)	Do 10/wn
14.	Sumienne wypełnianie obowiązków szkolnych (punkty przyznawane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów)	0-2/ miesięcznie
15.	Pochwała wychowawcy	10/ww
16.	Długotrwałe projekty szkolne*** wymagające ogromnego zaangażowania dzieci	1-10/wn
17.	Samoocena i ocena uczniów.	0-6 /semestr
18.	Osiągnięcia pozalekcyjne.	1-10/sn
19.	Właściwa postawa w trakcie zajęć poza murami szkoły (wyjścia, wycieczki)	0-1/ ww
20.	Dziewczyna/Chłopak Na Medal	10/ semestr
21.	Projekt ósmoklasisty	Do 20

Legenda:

sw – raz w semestrze przydziela wychowawca,

ww – wielorazowo wychowawca po konsultacji z nauczycielami ,

sw* - raz w semestrze wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów,

sn – raz w semestrze nauczyciele poszczególnych przedmiotów,

wn – wielorazowo nauczyciele

*Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej.

****10 punktów może przyznać wychowawca, jeśli zachowanie ucznia jest godne naśladowania; 0-6 punktów przyznaje wychowawca na podstawie ocen z zachowania przyznawanych uczniowi przez innych uczniów danej klasy.**

***Projekt uczniowie wykonują samodzielnie. Planują, zbierają potrzebne dane wykonują i oceniają wyniki podjętego przedsięwzięcia. Zadanie jest najczęściej długoterminowe. Jest to praca twórcza, a nie odtwórcza. Jeśli uczniowie posługują się materiałami z Internetu to podają źródła, bibliografię.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Uczniowie, którzy brali udział w konkursach, otrzymują następującą liczbę punktów:

1. MKO, Olimpiady, Losy Żołnierza, WOM:

	Etap szkolny (dzielnicowy)	Etap rejonowy	Etap wojewódzki
Udział w konkursie	1	1	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	3	3	5 (finalista)
Tytuł laureata	5	5	10

2. Albus, Alfik, Łamigłowa, Omnibus, Pitagoras, JERSZ

	Etap szkolny	Etap rejonowy
Udział w konkursie (uzyskanie co najmniej 20% punktów)	1	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	3	3
Tytuł laureata	5	5

3. Kangur matematyczny, Lwiątko, Ogólnopolskie Igrzyska Matematyczne Szkół Niepublicznych, Ogólnopolskie Zawody Pływackie Szkół STO w Ciechanowie, Zimowe Igrzyska Szkół Niepublicznych

	Etap szkolny
Udział w konkursie	1
Uzyskanie wyniku bardzo dobrego (co najmniej 50%)	6
Tytuł laureata	10

Uczestnictwo w konkursach niewymienionych w niniejszym zestawieniu oceniane będzie przez szkolny zespół konkursowy.

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA NOWAKA-JEZIORAŃSKIEGO STO W WARSZAWIE

Lp.	ZACHOWANIA OBNIŻAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1.	Przeszkadzanie na lekcji (wygłupy, rozmowy, jedzenie, picie i inne)	1-5 /wn
2.	Kłamstwo, oszustwo, plagiat	1-10/wn
3.	Zachowanie uwłaczające godności drugiej osoby: <ol style="list-style-type: none"> a. przemoc psychiczna, m.in. szydzenie, wyśmiewanie, izolowanie, straszenie, obmawianie, oczernianie, w tym przemoc werbalna, m.in. krzyk, wulgaryzmy, zaczepki słowne; b. przemoc fizyczna, m.in. popychanie, szturchanie, uderzanie, niszczenie cudzych rzeczy c. cyberprzemoc, m.in. obraźliwe komentowanie zdjęć, postów itp., publikowanie w sieci filmów, zdjęć, informacji ośmieszających innych, podszywanie się pod kogoś, rejestrowanie filmów, zdjęć bez czyjejs zgody, nawoływanie do przemocy, mowa nienawiści; d. dyskryminacja ze względu na światopogląd, itp. e. aroganckie i niekulturalne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły 	1-5 /wn w przypadku braku poprawy 5-15/wn
4.	Naruszanie i niszczenie mienia szkolnego, publicznego i prywatnego	1-10 /wn
5.	Niewywiązywanie się z obowiązków klasowych i obowiązków ucznia, również tych, które uczeń nałożył na siebie	1-5 /wn
6.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	1/wn
7.	Ściąganie	5/wn
8.	Brak dbałości o higienę osobistą i estetykę wyglądu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Wyzywający makijaż • Strój nieadekwatny do okoliczności 	5/wn
9.	Bałagan wokół swojego stanowiska pracy	1-3/wn
10.	Samowolne opuszczenie terenu szkoły i oddalanie się od grupy.	1-15 /wn
11.	Niestosowne zachowanie podczas przerw, na wycieczce i w miejscach publicznych	1-10 /wn
12.	Niestosowanie się do regulaminu obiektów sportowych oraz zasad obowiązujących podczas przejść i przejazdów na zajęcia sportowe	1-5 /wn
13.	Spóźnienie się na lekcję	Powyżej 5 w semestrze – 1 pkt za każde spóźnienie
14.	Używanie telefonów komórkowych, smartfonów, tabletów i urządzeń elektronicznych (bez pozwolenia nauczyciela) na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw oraz podczas przejazdów na zajęcia sportowe i wyjść klasowych.	5/wn

wn – wielorazowo nauczyciele

Zachowanie dyskredytujące ucznia - ocena naganna:

Zachowanie	Punkty
kradzież, zastraszanie, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia, picie alkoholu bądź przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły, zażywanie bądź posiadanie substancji niedopuszczonych prawem, wulgarne, niemoralne lub agresywne zachowanie,	-25

notoryczne wagarowanie;	
-------------------------	--

Otrzymuje ją uczeń za rażące naruszenie dyscypliny szkolnej.

Uwagi – ocena semestralna:

1. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 7 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny wzorowej.
2. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 14 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
3. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 21 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny dobrej.
4. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 28 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny poprawnej.
5. Uczeń, który w ciągu semestru uzyska więcej niż 35 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej.
6. Dwukrotne uzyskanie oceny nagannej (w kolejnych semestrach) jest podstawą do relegowania ucznia ze szkoły.
7. Uczeń wyróżniający się może zostać nagrodzony pochwałą wychowawcy po akceptacji Rady Pedagogicznej. Wraz z pochwałą wychowawca nagradza ucznia 10 punktami podwyższającymi ocenę z zachowania.
8. Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej.

Uwagi – ocena roczna:

1. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 14 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny wzorowej.
2. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 28 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej.
3. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 42 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny dobrej.
4. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 56 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny poprawnej.
5. Uzyskanie przez ucznia 43 punktów ujemnych skutkuje podpisaniem kontraktu między uczniem, wychowawcą/pedagogiem i rodzicami dziecka.
6. Uczeń, który w ciągu roku uzyska więcej niż 70 punktów ujemnych, nie może uzyskać oceny nieodpowiedniej.
7. Dwukrotne uzyskanie oceny nagannej (w kolejnych semestrach) jest podstawą do relegowania ucznia ze szkoły.
8. Uczeń wyróżniający się, może zostać nagrodzony pochwałą wychowawcy po akceptacji Rady Pedagogicznej. Wraz z pochwałą wychowawca nagradza ucznia 10 punktami podwyższającymi ocenę z zachowania.
9. Szczególne przypadki nieobjęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej

Ponadto:

Niezależnie od zdobytych punktów ocena ucznia, który:

- a) W danym semestrze otrzymał pisemne upomnienie wychowawcy klasy włożone do akt, nie może być wyższa niż dobra.
- b) W danym semestrze otrzymał pisemne upomnienie dyrektora szkoły włożone do akt, nie może być wyższa niż poprawna.
- c) W danym semestrze otrzymał upomnienie dyrektora szkoły, które zostało wpisane do jego akt, nie może być wyższa niż nieodpowiednia.

W ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić pisemne opinie PPP.

W przypadku wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej uczniowi, który z racji swoich dysfunkcji lub choroby jest pod opieką pedagoga/psychologa szkolnego wymagana jest akceptacja pedagoga/psychologa szkolnego.

Załącznik nr 1 Zasady ubioru uczniów

Załącznik nr 2 Regulamin dyżurów klasowych

Załącznik nr 3 Sylwetka wzorowego ucznia (zostanie opracowany przez Samorząd Uczniowski pod opieką pedagoga szkolnego)

Załącznik nr 4 Dziewczyna/Chłopak na medal – zasady akcji (zostanie opracowany przez Samorząd Uczniowski pod opieką pedagoga szkolnego)

REGULAMIN DYŻURÓW KLASOWYCH

1. Dyżurni klasowi pełnią dyżur zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Dyżurni dobierani są parami, w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się wytypowanie trzech uczniów.
3. Dyżur trwa tydzień, w uzasadnionych przypadkach okres ten może być wydłużony lub skrócony.
4. Dyżurnych klasowych wyznacza wychowawca danej klasy.
5. Miejscem pełnienia dyżuru są sale lekcyjne.
6. Do obowiązków dyżurnego należy:
 - dbanie o ład i porządek w sali lekcyjnej;

- dbanie o czystość tablicy i przyniesienie materiałów piszących;
- wietrzenie pomieszczeń lekcyjnych w czasie przerwy i zamykanie okien po skończeniu ostatniej lekcji;
- na prośbę nauczyciela przygotowanie potrzebnych na lekcję pomocy, np. mapy, plansz, DVD;
- zgłaszanie administratorowi budynku zauważonych usterek;
- dbanie o kwiaty w sali lekcyjnej;
- wykonanie innych czynności zleconych przez nauczyciela.

7. Dyżurni wychodzą z sali po wykonaniu powierzonych im obowiązków.

8. W przypadku niedbałego wykonywania obowiązków dyżurni otrzymują upomnienie, a w razie rażących i notorycznych zaniedbań – punkty ujemne z zachowania.

ZASADY UBIORU UCZNIÓW

- 1) Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła – lekcja, wycieczka, teatr itp.) Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć (wychowawca) musi dodatkowo określić obowiązujący strój ze względu na charakter zajęć, jeżeli ma on się różnić od normalnie obowiązującego w szkole.
- 2) Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych lub nawołujących do agresji.
- 3) Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej powinien być schludny i czysty, odpowiedni do szkoły, jako miejsca pracy:
- 4) Długość spódnicy lub sukienki nie krótsza niż 10 cm nad kolanem. Akceptowane małe rozcięcia.
- 5) Spodnie – preferowany styl klasyczny, w okresie wiosenno-letnim akceptowana długość krótkich spodni 10 cm nad kolanem, w zależności od wzrostu danej osoby. Szorty i krótkie spodenki dozwolone, jeżeli spełniają kryteria długości spodni. Krótsze spodnie (niż 10 cm nad kolanem) dozwolone tylko na zajęciach sportowych.
- 6) Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.
- 7) Bluzka powinna zakrywać brzuch i ramiona, posiadać dekolot nieodstaniający zbytnio klatki piersiowej.
- 8) Włosy powinny być czyste i starannie uczesane, długie – ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
- 9) Akceptowany lekki makijaż dzienny, maskujący, bezbarwne nawilżające balsamy do ust i pomadki ochronne, neutralne kolory cieni, staranny manicure, preferowany w kolorach naturalnych – od klasy 7.
- 10) Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, egzaminów również próbnych oraz innych wydarzeń wskazanych przez nauczycieli obowiązuje uczniów strój galowy:
 - a) jednolita biała lub jasnoniebieska koszula.
 - b) czarne lub granatowe spodnie.
 - c) czarna lub granatowa spódnica.