

# REGULAMIN REKRUTACJI

**do działań w ramach mobilności międzynarodowych (wyjazdów zagranicznych)  
realizowanych w oparciu o plan Akredytacji Erasmus+ 2023-1-PL01-KA120-SCH-000169734  
dofinansowanych przez Komisję Europejską  
z grantu programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna**

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Działania projektowe, w ramach których planowane są mobilności międzynarodowe (wyjazdy zagraniczne) uczniów i nauczycieli są dofinansowane przez Komisję Europejską z grantu programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna.
2. Działania realizowane są przez Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie w okresie od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. W kolejnych mobilnościach biorą udział grupy uczniów i nauczycieli. Liczebność grup jest ustalana z wyprzedzeniem z przyjmującymi szkołami partnerskimi.
4. Wszystkie mobilności realizują założone cele Akredytacji, którymi są:
  - Rozwój kompetencji językowych, kulturowych i tolerancji poprzez poszerzenie europejskiego wymiaru nauczania.
  - Zaangażowanie uczniów w różnym wieku w działania z dziedziny ochrony środowiska i klimatu.
  - Szersze wykorzystanie metod aktywnych i technologii cyfrowej na wszystkich poziomach nauczania. Budowanie odpowiedzialnej strategii stosowania sztucznej inteligencji w edukacji.
  - Rozwój zaangażowania obywatelskiego młodych ludzi. Wzmocnienie kompetencji społecznych poprzez zintegrowane działania edukacyjne na różnych przedmiotach i poziomach nauczania.
  - Wspieranie działań mających na celu poprawę dobrostanu uczniów i nauczycieli.Szczegółowe cele działań planowanych w ramach poszczególnych mobilności będą formułowane we współpracy ze szkołami partnerskimi co najmniej 3 miesiące przed wyjazdem i znane uczestnikom.
5. Uczniowie biorący udział w mobilnościach nie ponoszą kosztów finansowych związanych z ich realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilnościach międzynarodowych pokrywa Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie. Środki finansowe na ten cel pochodzą z kolejnych transzy grantu Komisji Europejskiej programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna oraz funduszy szkoły.

## § 2

### Zakres dofinansowania

1. W ramach Akredytacji dofinansowaniem są objęte działania uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie.
2. Uczestnicy projektów realizowanych w ramach Akredytacji są kwalifikowani do udziału w mobilnościach na podstawie opisanej poniżej procedury rekrutacyjnej, prowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnościami, a także działania przygotowawcze i lokalne, są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania Komisji Europejskiej z grantu programu Erasmus+ sektor Edukacja Szkolna.

4. Czas trwania mobilności jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych. Te dwa dodatkowe dni są przeznaczone na podróże.
5. Okresem mobilności potwierdzonym certyfikatem jest czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas wyjazdu zagranicznego.
6. Podczas zajęć w szkole partnerskiej uczniowie realizują założony program merytoryczny.
7. Działania w ramach Akredytacji w europejskiej szkole partnerskiej odbywają się w wymiarze 6-8 godzin dziennie.

### **§ 3**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby Akredytacji, przed każdym wyjazdem do szkoły partnerskiej, zostaje powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z trzech osób. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącą.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy: ogłoszenie naboru do danej mobilności, udzielanie informacji na temat rekrutacji i planu mobilności, weryfikacja złożonych zgłoszeń, tworzenie i publikowanie listy osób zakwalifikowanych i rezerwowych oraz, w razie konieczności, przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej i rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Dyrekcja Zespołu Szkół w porozumieniu z Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 4**

#### **Rekrutacja Uczestników**

1. Do działań projektowych w ramach Akredytacji można przystąpić w każdym momencie. Warunkiem dopisania do listy uczestników jest dostarczenie formularza zgody podpisanego przez rodziców.
2. W trakcie kolejnych działań uczestnikom przyznawane są punkty umieszczane w tabeli online udostępnionej wszystkim zainteresowanym.
3. W rekrutacji do poszczególnych mobilności mogą wziąć udział chętni uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie. Grupa ta musi spełniać zakres wieku określany każdorazowo dla danej mobilności.
4. Liczbę uczestników mobilności podaje przyjmująca szkoła partnerska.
8. Informacje o naborze i wszystkie niezbędne załączniki wymagające wypełnienia są umieszczane na stronie internetowej Szkoły i dostępne w Sekretariacie Szkoły.
7. Procedura rekrutacyjna trwa wyznaczony tydzień. Odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników danej mobilności składają „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” w Sekretariacie Szkoły lub przesyłają na podany adres mailowy.
9. Aby Karta Zgłoszenia została rozpatrzona przez Komisję musi mieć wypełnione wszystkie wymagane pola oraz być opatrzona podpisem kandydata i jego opiekuna prawnego.
5. Do danej mobilności są kwalifikowane osoby, które uzyskają największą liczbę punktów równej sumie punktów za:
  - lokalne działania projektowe,
  - zainteresowanie tematem mobilności i projektami w ramach Akredytacji,
  - udział w szkolnych spotkaniach projektowych,
  - zaangażowanie w organizację wizyt szkół partnerskich u nas,
  - uzasadnienie chęci udziału,

- szeroko pojęte osobiste predyspozycje przydatne podczas zajęć planowanych w trakcie pobytu za granicą.

6. Na ostateczną decyzję Komisji Rekrutacyjnej mają wpływ także inne czynniki: organizacja roku szkolnego, inne zobowiązania szkolne potencjalnego uczestnika, nienaganna kultura osobista, wcześniejsze przestrzeganie regulaminów udziału w mobilnościach i wycieczkach szkolnych, brak przeciwwskazań zdrowotnych. Niektóre czynniki mogą pozostać niejawne, np.: sytuacja rodzinna, stan zdrowia, możliwość zapewnienia bezpieczeństwa.

7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilkoro uczniów, o wyborze decyduje losowanie.

8. Jeśli tę samą liczbę punktów dostanie uczeń aplikujący po raz pierwszy i inny, już wcześniej uczestniczący w zagranicznym spotkaniu, pierwszeństwo ma nowy kandydat.

9. Jeden uczeń może uczestniczyć w kilku mobilnościach.

10. Decyzję o kwalifikacji do wyjazdu podejmuje Komisja i zatwierdza ją Dyrekcja.

11. Rodzice / prawni opiekunowie uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu wyrażają pisemną zgodę na udział swojego dziecka w mobilności i przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami dotyczącymi projektu.

12. Wszyscy uczestnicy rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji na temat projektu, mobilności i rekrutacji.

13. W trakcie trwania projektu i rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom nauczyciele realizujący Plan Akredytacji.

## § 5

### **Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza kandydatów zakwalifikowanych do udziału danej w mobilności oraz listę rezerwową.

2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych i rezerwowa zostaną opublikowane na stronie Szkoły i udostępnione w Sekretariacie w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.

3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu w jego ocenę wystawioną przez Komisję Rekrutacyjną po wcześniejszym kontakcie z członkami Komisji.

5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w Sekretariacie w formie pisemnej, z uzasadnieniem, nie później niż trzy dni od dnia ogłoszenia wstępnych wyników rekrutacji.

6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna publikuje ostateczną listę uczestników projektu.

7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa są umieszczane na stronie internetowej Szkoły, w Sekretariacie Szkoły oraz podane do wiadomości Rady Pedagogicznej.

8. Uczestnik zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w mobilności lub projekcie. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym Komisji Rekrutacyjnej.

9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy przez zakwalifikowanego uczestnika, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej, z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa są na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów, rezerwacji hotelu itp., rodzice/prawni opiekunowie ucznia pokrywają koszt wydatków poniesionych przez Szkołę do momentu dostarczenia pisemnej rezygnacji.