

REGULAMIN WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH W RAMACH AKREDYTACJI ERASMUS+ na lata 2024 - 2027

1. Międzynarodowe spotkanie szkół partnerskich jest specyficzną formą wycieczki edukacyjnej, której koszt pokrywany jest z grantu Erasmus+, i podlega przepisom, które określa niniejszy regulamin.
Podstawa prawna: Art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. o bezpieczeństwie i higienie w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Dz.U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.
2. Ze względu na niewielką liczbę uczniów, którzy mogą uczestniczyć w mobilnościach zagranicznych, są one traktowane jako wyraz uznania dla uczniów wyróżniających się zaangażowaniem w realizację Akredytacji Erasmus+.
3. Rekrutacji uczestników międzynarodowych spotkań szkół partnerskich dokonuje Komisja Rekrutacyjna powoływana przed każdą mobilnością spośród nauczycieli z grupy Erasmus+. Proces rekrutacji opisany jest w osobnym Regulaminie. Skład grupy każdorazowo zatwierdza Dyrektor Szkoły.

I. Sprawy organizacyjne

1. Organizacja spotkania zagranicznego odbywa się na podstawie ustaleń pomiędzy Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 1 Społecznego Towarzystwa Oświatowego a szkołą partnerską.
2. Przedstawiciele szkół partnerskich będą także goszczeni w naszej szkole.
3. Spotkania międzynarodowe odbywają się według uzgodnionego między szkołami partnerskimi programu edukacyjnego.
4. Wyjazdy są dofinansowane z grantu Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+. Część wydatków pokrywana jest z innych źródeł: funduszu szkoły i wpłat uczestników.
5. Uczniowie są zobowiązani do wykonania zadanych prac (np. prezentacji, filmów, zdjęć) związanych z danym spotkaniem (przed, w trakcie i po wyjeździe) oraz sporządzenia raportu podsumowującego.

II. Postanowienia ogólne

1. W czasie wyjazdów grupowych w ramach Erasmus+ uczestników obowiązują szczegółowe przepisy (statut, regulamin zachowania, system oceniania) Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1 STO w Warszawie. Uczeń podlega przepisom szkolnym od momentu zbiórki do momentu zakończenia wyjazdu przez kierownika wycieczki.
2. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców / opiekunów prawnych.
3. Uczeń w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów: zgodę rodziców na wyjazd, zgodę na udzielenie pomocy medycznej, listę przyjmowanych leków, ważne zaświadczenia lekarskie

wymagane w kraju wyjazdu, ksero paszportu, numer karty EKUZ oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z niniejszym regulaminem wymiany.

4. W przypadku noclegów u rodzin i wymagań z ich strony dotyczących np. szczepienia, uczeń zobowiązany jest do ujawnienia danych na ten temat i przedstawienia odpowiedniego certyfikatu.
5. W przypadku noclegów w hotelu, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie opublikowanych wymagań zdrowotnych dotyczących kraju wyjazdu.
6. Uczestnicy wyjazdu muszą być do niego odpowiednio przygotowani: bagaż, ubiór, obuwiu dostosowane do warunków pogodowych, paszport, legitymacja szkolna, karta EKUZ oraz wymagane aktualnie świadectwa zdrowotne. Koszt wymaganych badań, testów i szczepień pokrywa wyjeżdżający.
7. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie na ustalone miejsce zbiórki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu. W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu z dworca / lotniska, są zobowiązani do dostarczenia osobnej zgody na piśmie przed wyjazdem.
9. Kierownikiem wycieczki jest wyznaczony nauczyciel.
10. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują:
 - a. wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły nauczyciele - w czasie podróży, podczas zajęć organizowanych przez szkołę goszczącą i podczas pobytu w hotelu;
 - b. rodzina goszcząca i szkoła przyjmująca (jej wyznaczeni nauczyciele), będący w kontakcie z polskimi nauczycielami – podczas przebywania z gospodarzami.
11. Uczestnik wyjazdu podlega wyżej wymienionym opiekunom i jest zobowiązany do bezwzględnego wykonywania ich poleceń.
12. Podczas korzystania z gościny rodzin przyjmujących, uczniowie nie mogą samodzielnie opuszczać miejsca zamieszkania. Powinni zgłaszać rodzicom goszczącym i opiekunom wymiany wszelkie problemy oraz dostosować się do zasad i wymogów panujących w domu gospodarzy. Nauczyciel - opiekun powinien być informowany przez ucznia o wszelkich wyjściach organizowanych przez rodziny goszczące.
13. Podczas podróży uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów podróży oraz stosowania się do poleceń opiekunów.
14. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do postanowień, przepisów i regulaminów obowiązujących w obiekcie zakwaterowania oraz w miejscach realizacji programu wycieczki m.in.: przepisów przeciwpożarowych, komunikacyjnych, poruszania się po drogach publicznych, ciszy nocnej, bhp.
15. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju, nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie dbające o bezpieczeństwo własne i innych.
17. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz obejmujący czas spędzany wspólnie i gościnę u rodzin:
 - a. samowolnego oddalania się,
 - b. palenia papierosów, spożywania alkoholu i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci,
 - c. innych, potencjalnie niebezpiecznych działań.

18. Kierownik wyjazdu zastrzega sobie prawo do przerywania wyjazdu ucznia, który w rażąco sposób narusza ten Regulamin lub przepisy szkolne. W takim wypadku kierownik wycieczki powiadamia rodziców i podejmuje inne konieczne kroki. Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z miejsca zakwaterowania na swój koszt.
19. W przypadku nagannego zachowania albo oddalenia się od grupy uczestnika wyjazdu, koszt połączeń telefonicznych opiekuna z rodzicami lub opiekuna z zaginionymi uczniami, ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
20. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład dnia.
21. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego stawiania się na wszelkie zbiórki, które wynikają z programu wyjazdu lub z poleceń opiekunów.
22. Każdy uczestnik zobowiązany jest sam dbać o swój bagaż, pieniądze, bilety, przedmioty wartościowe oraz wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
23. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zgubienie pieniędzy oraz utratę lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd. W przypadku zagubienia biletu, uczestnik pokrywa zakup duplikatu z własnych funduszy.
24. Podczas wyjazdów zagranicznych, które związane są z pobytem u rodzin goszczących, uczniowie mogą realizować program różniący się od programu polskich opiekunów (np. job shadowing). W tym czasie uczniowie pozostają pod opieką rodziców goszczących i pracowników szkoły przyjmującej.
25. Za ewentualne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice / opiekunowie prawni.
26. Uczniowie mają obowiązek poinformowania opiekunów wyjazdu o wszelkich problemach związanych ze swoim stanem zdrowia (schorzeniach, potrzebie przyjmowania leków oraz ich dawkowaniu). Uczestnik może sam dawkować sobie leki jedynie na podstawie pisemnego pozwolenia rodziców/opiekunów prawnych. Taką sytuację należy traktować jako wyjątkową.
27. Wszelkie pojawiające się, nawet najdrobniejsze problemy zdrowotne, należy natychmiast zgłosić opiekunowi wyjazdu.
28. W przypadku rezygnacji ucznia zakwalifikowanego do danego wyjazdu, rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązują się do pokrycia poniesionego wcześniej przez szkołę kosztu np. zakupu biletów podróży, rezerwacji hotelowych, biletów wstępu, przewodników.
29. Wszelkie kwestie nie ujęte w Regulaminie będą rozstrzygane przez Dyрекcję Szkoły i Koordynatora Akredytacji zgodnie z wewnętrznymi przepisami szkolnymi i stanem prawnym w naszym kraju.

III. Postanowienia końcowe

1. Dyrekcja Szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. W przypadkach spornych decyzje podejmuje komisja złożona z przedstawiciela Dyrekcji Szkoły, Koordynatora Akredytacji i co najmniej jednego nauczyciela grupy Erasmus+ kierującej realizacją projektu.